

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Майкопский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РА МИТ
М.А. Тлюняев
« 27 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПД.05 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений

(базовая подготовка, очная форма)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по П и ИР
Б.М. Кулов
« 27 » 08 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК
технологического профиля
протокол №/от « 27 » 08 2021 г.
Предс. МК О.Л. Цыганкова

Майкоп
2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум»

Разработчик:

Преподаватель Шукало Т.В.

Внутренняя техническая экспертиза:

Методист Блягоз С.С.

Председатель МК Цыганкова О.Л.

«27» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка, очная форма обучения).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в обязательную часть Профессионального учебного цикла и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3 Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; устанавливать пакеты прикладных программ;

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Всего – 96 часов. В том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -64 часа, самостоятельной работы обучающегося- 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Введение. Логическая структура дисциплины, её место в системе подготовки специалиста. Информационно-телекоммуникационная сеть		2
	2	Основные понятия информационных технологий. Информационная система. Структура информационной системы		2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Проработка конспектов занятий.		
	2	Выполнение презентации по теме: «Этапы развития информационных технологий»		
Тема 2 Основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Проработка конспектов занятий		
Тема 3 Периферийные устройства	Содержание учебного материала		2	
	1	Периферийные устройства. Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера		2
	Практические работы		2	
	1	Подключение периферийных устройств к ПК		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Проработка конспектов занятий		
Тема 4. Технология подготовки офисных документов и поиска информации	Содержание учебного материала		4	
	1	Технология подготовки офисных документов		2
	2	Технология поиска информации		2
	Практические работы		12	
	1-2	Создание деловых документов в редакторе MS Word		

	3	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	10		
	4	Оформление текстовых документов, содержащих формулы			
	5	Создание комплексных текстовых документов			
	6	Технология поиска информации			
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1	Создание деловых документов в редакторе MS Word			
	2	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы			
	3	Оформление текстовых документов, содержащих формулы			
	4	Создание комплексных текстовых документов			
	5	Поиск информации и подготовка сообщений по теме по теме			
	Тема 5. Системы автоматизированного проектирования	Содержание учебного материала			6
1		Технология освоения пакетов прикладных программ	2		
2		Понятие САПР, классификация. Современные программы автоматизированного проектирования	2		
3		Программные продукты AUTO-Cad	2		
Практические работы		30			
1				Работа в слоях	
2				Вычерчивание осей	
3				Оформление чертежа	
4				Оформление чертежа	
5				Вычерчивание плана здания	
6				Вычерчивание плана типового этажа	
7				Вычерчивание плана перекрытия	
8				Вычерчивание плана фундаментов	
9				Вычерчивание фасадов	
10				Вычерчивание фасадов	

	11	Вычерчивание фасадов		
	12	Вычерчивание разреза		
	13	Вычерчивание плана территории		
	14	Сохранение выполненного чертежа в различные файловые форматы		
	15	Вывод полученного чертежа на панель		
	Самостоятельная работа обучающихся		14	
	1	Вычерчивание планов типовых этажей		
	2	Вычерчивание плана перекрытия		
	3	Вычерчивание плана фундаментов		
	4	Вычерчивание плана перекрытия		
	5	Вычерчивание фасадов		
	6	Вычерчивание разреза		
	7	Вычерчивание плана территории		
	Дифференцированный зачёт		2	
	Всего		96	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1 Авлукова О.Ф.. Основы автоматизированного проектирования. /Авлукова О.Ф. – Минск «Выш.школа»-2013. Университетская библиотечная онлайн
- 2 Жарков Н. В., "AutoCAD 2012" Наука и Техника, 2012 год.
- 3 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 416 с.
- 4 Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре»- 2012г, КноРус, Вook.ги,
- 5 Фуфаев Э. В. Пакеты прикладных программ / Э. В. Фуфаев, Л. И. Фуфаева. — М. : Издательский центр «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

- 1 ГОСТ 34.003—90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения. — М. : Издательство стандартов, 1991.
- 2 Томилова С.В. Инженерная графика в строительстве. Практикум: учебное пособие для студ. учр. СПО/ С.В.Томилова— М.: «Академия», 2014-208с.
- 3 Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности /Е.Л.Федотова. — М. : Инфра-М, 2008.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	Устный фронтальный индивидуальный опрос, выполнение защита практических работ тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа дифференцированный зачёт
Применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; устанавливать пакеты прикладных программ	
Знания	
Состав функции и возможности использования информационных телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин; перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места базе персонального компьютера технологию поиска информации технологию освоения пакет прикладных программ	