

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ

М. А. Глюняев

« 22 » января 2019 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
протокол № 9 от «22» января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

В. А. Шевченко

« 22 » января 2019 г.



Майкоп

2019

1. Положение разработано на основе приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".

2. Цель планирования в системе управления охраной труда в ГБПОУ РА МИТ разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

3. Мероприятия по охране труда проводить в соответствии с Планом организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение).

4. Долгосрочное планирование охраны труда должно основываться на результатах специальной оценки условий труда, а также оценки профессиональных рисков, материалов расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и др.

Указанные мероприятия позволяют выявить рабочие места с опасными условиями и подготовить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на этих работах.

5. Мероприятия по обеспечению допуска работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов должны обеспечивать проведение профессионального отбора работников, проведение их профессиональной подготовки и обучения по охране труда с последующей стажировкой и проверкой знаний требований охраны труда.

6. Мероприятия по повышению качества подготовки безопасности рабочих мест должны способствовать:

- обеспечению своевременной и качественной подготовки решений по охране труда;
- обеспечению своевременной подготовки рабочих мест к производству работ.

7. Мероприятия по модернизации технических средств обеспечения безопасности рабочих мест должны обеспечить соответствие этих средств условиям работ.

Для указанных мероприятий необходимо предусмотреть обеспечение рабочих мест защитными ограждениями, а также средствами подмащивания, а также техническое обслуживание и ремонт этих средств.

8. Мероприятия по совершенствованию обеспечения работников

спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ направлены на совершенствование отраслевых типовых норм выдачи на основе заключенного коллективного договора.

9. Предложения для раздела готовятся комиссией по охране труда.

Инженер по охране труда:



Хачемизова С. С.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»**

Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.1. Разработка инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профсоюзным комитетом в установленном порядке.	человек	1	-	По мере необходимости	Руководитель сектора безопасности учреждения	
1.2. Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте	человек	1	-	1 раз в 6 месяцев		
1.3. Проведение внепланового и целевого инструктажей	человек	1	-	По мере необходимости		
1.4. Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда с вновь поступающими сотрудниками	человек	1	-	При приеме на работу		
1.5. Провести специальную оценку условий труда	человек	1		По мере необходимости		
2. Технические мероприятия						
2.1. Проведение общего технического осмотра здания	Мероприятия	2	-	Перед новым учебным годом	Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности	

2.2. Проведение административно-общественного контроля	Мероприятия	3	-	круглогодично	Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности Уполномоченный представитель профсоюза	
2.3. Выполнение ремонтных работ: групп: - Сан.узлы	помещения	2	Цена согласно договору		Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности	
2.4. Мероприятия по облагораживанию территории: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории	Мероприятия	2		круглогодично	Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности	
2.5. Проверка готовности к новому учебному году	Мероприятия	2		Перед новым учебным годом	Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
3.1. Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи	человек	2	-	1-й квартал	Руководитель сектора безопасности учреждения Медицинский работник	
3.2. Своевременное обновление		2	-	По мере	Руководитель	

аптечек первой помощи и их содержание.						необходимости, в течение года	сектора безопасности учреждения Медицинский работник	
3.3. Контроль теплового режима в помещениях	помещения					В течение года	Заведующий хозяйственной частью	
3.4. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	помещения					В течение года	Заведующий хозяйственной частью	
3.5. Анализ заболеваемости	человек					В течение года	Медицинский работник	
3.6. Дезинфекция, дезинсекция помещений	мероприятия					В течение года	Заведующий хозяйственной частью	
3.7. Мед.осмотр сотрудников	количество					Цена согласно договору	Медицинский работник	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты								
4.1. Техническое обслуживание лутьевой охраны объекта КТС	мероприятия	2				Цена согласно договору	Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности	
4.2. Обеспечение работников спец.одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	мероприятия	2					Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности	

5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятия	Сотрудники учреждения, студенты	-	Январь, сентябрь, по мере необходимости	Руководитель сектора безопасности
5.2. Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	штук	1		ежемесячно	Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности
5.3. Проведение противопожарного инструктажа	мероприятия	1	-	По плану	Руководитель сектора безопасности
5.4. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: - рукавов в пожарных шкафах; - пожарного щита	Мероприятие	2		По плану	Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности
5.5. Проверка огнетушителей. обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения.	Мероприятие	2		По плану	Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности
5.6. Контроль за состоянием эвакуационных путей	Мероприятие	2		По плану	Заведующий хозяйственной частью. Руководитель сектора безопасности
5.7. Замена эвакуационных планов	Мероприятие	1			Заведующий

