

**Министерство образования и науки Республики Адыгея  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея  
«Майкопский индустриальный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ  
М. А. Тлюняев

«21» января 2019 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 75**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке инструкций по охране труда  
в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
протокол № 8 от «21» января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
В. А. Шевченко  
«21» января 2019 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о разработке инструкций по охране труда» (далее Положение) устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, требования к их построению, содержанию и оформлению в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано на основании Постановления Министерства труда РФ от 01,07.1993 №129.

1.3. Инструкция по охране труда является нормативным документом, устанавливающим требования безопасности, при выполнении работ рабочими, служащими и студентами (далее по тексту - работниками и студентами) в производственных помещениях, лабораториях, мастерских, учебных аудиториях, на территории техникума, строительных площадках и в иных местах, где работники и студенты выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

1.4. Инструкции по охране труда (далее по тексту - инструкции) подразделяются на типовые инструкции (для отрасли) и инструкции для работников и студентов в образовательном учреждении.

Инструкции могут разрабатываться как для работников отдельных профессии (электросварщики, слесари, электромонтеры, уборщицы, лаборанты и др.), так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и др.).

1.5. Инструкции разрабатываются для персонала, обслуживающего электрические установки и устройства, грузоподъемные машины, котельные установки, сосуды, находящиеся под давлением, и для других работников, правила безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых нормативных документах по охране труда,

специальных правилах, нормах и инструкциях, утвержденных органами Государственного надзора.

1.6. Инструкции должны включать только те требования, которые касаются безопасности труда и выполняются непосредственно работниками и студентами.

1.7. Инструкции для работников и студентов разрабатываются на основе типовых инструкций, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, используемого в техникуме, а также на основе технологической документации: учебного заведения.

Инструкции для работников и студентов, при отсутствии в отрасли, типовые инструкций разрабатываются на основе перечисленных выше документов с учетом конкретных условий учреждения.

Инструкции не должны содержать положений, противоречащих содержанию указанных выше документов.

1.8. Изучение инструкций по охране труда работниками и студентами обеспечивается руководителями структурных подразделений, преподавателями, мастерами производственного обучения, заведующими кабинетами/лабораториями ГБПОУ РА МИТ при проведении инструктажей на рабочем месте.

1.9. Требования инструкций являются обязательными для работников и студентов. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение дисциплины.

1.10. Постоянный контроль, выполнения инструкций работниками, возлагается на директора, его заместителей, заведующих отделениями, заведующих кабинетами/лабораториями, службу охраны труда и профсоюзный комитет техникума. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

1.11. Инструкция должна быть выполнена на белой бумаге формата А4, шрифтом Times New Roman № 14 с интервалом 1.5 без помарок и исправлений в трех экземплярах. Оформление инструкции, первой и последней страниц инструкции должно соответствовать «Положению о разработке локальных нормативных актов».

## **2. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций**

2.1. Инструкции по охране труда для работников по профессиям и на отдельные виды работ, для студентов по специальностям и видам учебных рабочих мест, разрабатываются в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора техникума.

2.2. Разработка инструкций осуществляется по поручению директора техникума.

2.3. Инструкции для работников разрабатываются специалистом по охране труда техникума.

Для студентов инструкции разрабатываются заведующими учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими.

2.4. Руководство по разработке инструкций по направлениям деятельности возлагается на заместителей директора по учебной, производственной или административно - хозяйственной работе.

2.5. В необходимых случаях руководство техникума может привлекать к разработке инструкций для работников и студентов - специалистов других подразделений.

2.6. Специалист по охране труда должен осуществлять постоянный контроль своевременности разработки, проверки и пересмотра инструкций для работников и студентов, оказывать методическую помощь разработчикам, содействовать им в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных документов по охране труда.

2.7. При использовании типовых отраслевых инструкций по охране труда

в качестве инструкций для работников и студентов, необходимо их оформить, согласовать и утвердить в порядке, установленном настоящим Положением.

При необходимости в инструкцию можно внести дополнения применительно к конкретным условиям Техникума и с учетом требований нормативных документов, введенных в действие после утверждения типовых инструкций.

2.8. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;
- подбор материала, который может быть использован при разработке инструкций (документы, перечисленные в п.1.5, а также соответствующая техническая литература, учебные пособия и т.д.);
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение информационных писем, распоряжений и приказов министерства по поводу аварий и несчастных случаев в образовательных учреждениях;
- проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии в техникуме;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных требований,

подлежащих включению в инструкцию.

2.9. Требования нормативных документов, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему (учебному) месту и реальным условиям труда (обучения) работника (студента). Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции без изменений.

2.10. Порядок разработки и согласования инструкций по охране труда для работников (студентов):

- разработка проекта сотрудником, которому это поручено;
- рассмотрение проекта инструкций в отделе охраны труда, юристом и председателем профсоюзного комитета Техникума;
- печать инструкций;
- согласование инструкций;
- утверждение «инструкций» директором Техникума.

2.12. Инструкция вводится в действие со дня утверждения.

Инструкция должна быть введена в действие до внедрения соответствующего технологического процесса (начала производства работ) или ввода в действие нового оборудования и после соответствующего обучения работников (студентов).

### **3. Структура и содержание инструкций**

3.1. Наименование инструкции должно указывать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Наименования инструкций для работников могут быть: «Инструкция по охране труда для газосварщика», «Инструкция по охране труда для работ на высоте» «Инструкция по охране труда при работе с химическими реактивами», «Инструкция по охране труда при работе в лаборатории, мастерских и т.д.

3.2. Текст инструкции должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При

необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы - в пределах разделов, пункты - в пределах разделов и подразделов, подпункты - в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта – этот пункт не нумеруется.

3.3. Требования инструкции должны быть изложены в соответствии с последовательностью технологического (учебного) процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.4. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

3.4.1. Содержание раздела «Общие требования охраны труда»:

- условия допуска работников (студентов) к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);
- указание на необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструментов;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.4.2. Содержание раздела «Требования охран труда перед началом работы»:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования; приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.

- порядок проверки исходных материалов;
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

3.4.3. Содержание раздела «Требования охраны труда во время работы»:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

3.4.4. Содержание раздела «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»: рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их



вызывающие;

- действия работников (студентов) при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

3.4.5. Содержание раздела «Требования охраны труда по окончании работы»:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной (учебной) деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

#### **4. Требования к стилистике изложения норм охраны труда**

4.1. Текст инструкции должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

4.2. Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные документы, кроме ссылок на другие инструкции, действующие в техникуме.

4.3. Термины, применяемые в инструкциях должны соответствовать терминологии, принятой ГОСТ 12.0.002-80 «ССБТ. Термины и определения» и в других стандартах ССБТ.

При применении терминов, которые не установлены в указанных документах, следует приводить их определения или пояснения к ним.

4.4. В инструкциях не должны применяться обороты разговорной речи, а также профессиональный сленг.

4.5. В тексте инструкций следует избегать изложения требований в форме запрета, а при необходимости следует приводить разъяснения, чем вызван

запрет.

4.6. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие слова особых требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работающими в равной степени.

4.7. Для наглядности отдельные требования инструкции могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований.

4.8. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

4.9. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции в абсолютных величинах (величина зазоров, расстояний и т.п.).

## **5. Проверка и пересмотр инструкций**

5.1. Для обеспечения соответствия инструкций современным требованиям в области охраны труда, они должны периодически проверяться. При этом определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений.

5.2. Проверку и пересмотр инструкций производит подразделение - разработчик. Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несут соответственно руководители подразделений – разработчиков.

5.3. Проверка инструкций для работников должна производиться в сроки, предусмотренные межотраслевыми и отраслевыми нормативными и техническими документами по охране труда, но не реже одного раза в 5 лет, а инструкции для работающих по профессиям или по видам работ, связанными с повышенной опасностью, - не реже одного раза в 3 года.

Если в течение указанных сроков условия труда (обучения) работников

(студентов) в учреждении не изменились, то приказом (распоряжением) по техникуму и решением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

5.4. Инструкции для работников (студентов) должны пересматриваться до истечения указанного срока в следующих случаях:

- введение в действие новых или пересмотр ранее действовавших межотраслевых и отраслевых нормативных и нормативно-технических документов по охране Труда (стандарты ССБТ);
- внедрение новой техники и технологии;
- пересмотр типовой инструкции;
- по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев в организации и профессиональных заболеваний;
- изменение технологического и учебного процесса или условий работы, а также применение новых видов оборудования, материалов, аппаратуры, приспособлений и инструментов.

Пересмотр инструкций должен производиться до введения изменений.

5.5. Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций тот же, что и вновь разработанных, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

## **6. Регистрация, учет и размножение инструкций**

6.1. Утвержденные инструкции для работников (студентов) регистрируются в отделе охраны труда техникума в журнале регистрации в соответствии с порядком, установленным нормативной документацией по охране труда.

6.2. Зарегистрированные инструкции размножаются (издаются) в необходимом количестве экземпляров. Размножение (издание) инструкций организуют руководители подразделений.

6.3. Инструкциями должны быть обеспечены работающие (студенты), руководители заинтересованных подразделений (служб), отдел охраны труда и профсоюзный комитет.

6.3.1. У специалиста по охране труда Техникума должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении (в службе) инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций, утвержденный директором Техникума.

6.3.2. У заведующего лабораторией, мастерской должен быть в наличии комплект действующих инструкций по охране труда для работников (студентов) всех профессий и видам работ, производимым в данной лаборатории.

6.3.3. Инструкции для работников могут быть выданы им на руки под роспись в журнале инструктажа на рабочем месте (при первичном инструктаже), либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в доступном для работников месте.