

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»
ГБПОУ РА МИТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РА МИТ
Глюняев М.А.
«27» 04 2022г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 61

Положение
о форме расчетных листков и порядке их выдачи

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный
техникум»

Протокол № 10 от «27» 04 2022г

К.И. М.Ю. Кат

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный
техникум»

«27» 04 2022г

В.А.Шевченко



Майкоп

2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме расчетных листов и порядке их выдачи работникам
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 129, ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила оформления и выдачи расчетного листа работникам ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум».

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

1.4. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

1.5. Заработная плата (оплата труда) - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (ст. 129 ТК РФ). Главная функция расчетного листа – известить работника обо всех начислениях и удержаниях, причитающихся ему за соответствующий период.

1.5.1. Под расчетным листком в настоящем Положении понимается ежемесячное уведомление о составных частях заработной платы, причитающихся за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных сотруднику ГБПОУ РА МИТ, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате.

1.4. Расчетные листки выдаются всем работникам ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум», в том числе работающим по совместительству. Расчетный листок выдается один раз в месяц при выплате второй части зарплаты, а также при увольнении. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

2. Форма расчётного листка указана в приложение № 1 к настоящему положению.

3. Порядок выдачи расчетных листов

3.1. Расчетные листки формируются ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и науки Республики Адыгея».

3.2. Расчетные листки выдаются за текущий расчетный период сотрудникам один раз в месяц не позднее дня, установленного для окончательного расчета по заработной плате.

3.3. Получение расчетных листов работниками осуществляется у специалиста по кадрам ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» назначенный ответственным по приказу директора за выдачу сформированных расчетных листов.

3.4. Каждый работник получает расчетный листок лично в руки. После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

3.5. Работникам предоставляется право на получение расчетного листка через представителя, уполномоченного надлежащим образом оформленной доверенностью.

4. Форма расчетного листка и ведомости выдачи расчетных листков

4.1. Данным Положением работодатель утверждает приведенную ниже форму расчетного листа прил. 1, и журнала регистрации выдачи расчетных листков расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику прил. 2.

Приложение 1

Организация: Майкопский индустриальный техникум

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

Организация: Майкопский индустриальный техникум

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
						НДФЛ		
						Профсоюзные взносы		
Выплачено:								

Долг предприятия на начало

0,00

Долг предприятия на конец

0,00

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

Приложение 2

№ п/п	ФИО сотрудника	Расчетный лист за _____ 202__ получил	Расчетный лист за _____ 202__ получил	Расчетный лист за _____ 202__ получил