

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению, обновлению основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, в том числе адаптированных в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»
протокол № 8 от «17» 03 2022 г.
[Signature] Кат М.Ю.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»
[Signature] 2022 г.
Шевченко В.А.



Майкоп
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению, обновлению основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, в том числе адаптированных (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, обновлению, а также процедуру утверждения основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее- ППКРС), рабочих программ учебных дисциплин (далее-УД), профессиональных модулей (далее — ПМ) и их хранение в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» (далее — техникум).

1.2. ППССЗ и ППКРС разрабатываются техникумом самостоятельно на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.3. ППССЗ и ППКРС, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

1.4. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ, ППКРС) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочую программу воспитания, оценочные и методические материалы, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.5. Рабочая программа УД, ПМ – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации УД, ПМ. Рабочая программа УД, ПМ включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов (при наличии), формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

1.6. Рабочая программа УД, ПМ является частью ППССЗ по специальности СПО (частью ППКРС по профессии СПО) и предназначена для реализации ФГОС СПО по учебной дисциплине и конкретному профессиональному модулю.

1.7. Рабочая программа УД, ПМ разрабатывается преподавателем техникума самостоятельно на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО и (или) с учетом примерной программы УД, ПМ (при наличии), в соответствии (с учетом) профессиональных стандартов, заявок работодателей, стандартов Ворлдскиллс Россия для обоснования вариативной части программы. Рабочая программа УД, ПМ входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) преподавателей.

1.8. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и каждому ПМ, согласно учебному плану по специальности (профессии) и срока его действия.

1.9. Рабочая программа воспитания - документ, входящий в состав основной образовательной программы среднего профессионального образования, представляющий совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, содержание и направления развития системы воспитательной работы техникума.

1.10. Рабочая программа воспитания является приложением к ППССЗ и ППКРС.

1.11. Рабочая программа воспитания разрабатывается психолого-педагогической и методической службой колледжа. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся техникума. В ходе разработки рабочей программы воспитания используется структура и формулировки, предложенные в примерной программе воспитания, которые дополняются и изменяются в соответствии со спецификой деятельности техникума и особенностями уклада жизни субъекта Российской Федерации.

1.11. Положение подлежит применению преподавателями всех методических комиссий (далее – МК), учебной частью и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.12. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.

1.13. Исходными документами для составления рабочих программ УД, ПМ являются:

ФГОС СПО по конкретной специальности, профессии;

примерные программы УД, ПМ (при наличии);

ППССЗ и ППКРС, в том числе учебный план техникума по специальности (профессии), в котором определены последовательность изучения дисциплин и модулей, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;

настоящее Положение.

1.14. Исходными документами для составления рабочей программы воспитания являются:

примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;

макет календарного плана воспитательной работы;

настоящее Положение.

2. Требования, предъявляемые к разработке основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ, ППКРС)

2.1. ППССЗ (ППКРС) должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО, удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

2.2. Для организации разработки и сопровождения ППССЗ (ППКРС) по представлению заместителя директора по учебной работе приказом директора создаются рабочие группы из числа педагогических работников.

Правило командной разработки ОПОП СПО подразумевает согласованность действий всего педагогического коллектива техникума, а также ее тесное взаимодействие с социальными партнерами, представителями работодателей.

Для повышения качества разработки ППССЗ (ППКРС) в группу разработчиков могут быть включены представители работодателей и (или) объединений (ассоциаций) организаций.

Задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к разработке ППССЗ (ППКРС) с точки зрения обеспечения учета требований, соответствующих ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных требований, закрепленных нормативными правовыми актами.

2.3. При формировании ППССЗ (ППКРС) техникум имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов образовательной программы, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и профессиональные модули (в том числе практику) обязательной части, либо вводя новые дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули (в том числе практику) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности, специальности/профессии.

2.4. Процесс разработки ППССЗ (ППКРС) начинают с:

планирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных техникумом дополнительно, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;

планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике - знания, умения и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

анализа соответствия условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

2.5. При проектировании ППССЗ (ППКРС) выделяются следующие этапы:

2.5.1. Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС, перечень общих и профессиональных компетенций, требования к выпускнику по специальности/профессии, устанавливаемые работодателем, обществом

2.5.2. Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ППССЗ (ППКРС), которые в совокупности представлены учебным планом:

устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (ППКРС) (с учетом вариативной части);

последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебной и производственной практик;

устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии);

определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

устанавливаются формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

определяется объем каникул по годам обучения.

Черновой вариант учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенное на освоение вариативной части ППССЗ (ППКРС), должны пройти обсуждение педагогическим коллективом в методических комиссиях.

При необходимости, при поступлении предложений, замечаний возможна коррекция учебного плана.

2.5.3. Третий этап формирования ППССЗ (ППКРС) включает разработку программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии. Также разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной практик и иные материалы, регламентирующие реализацию образовательной программы.

2.6. Разработанные ППССЗ (ППКРС) подлежат рассмотрению на МК, согласовываются, на заседании Педагогического совета, после чего утверждаются приказом директора техникума.

2.7. Техникум ежегодно организует работу по обновлению ППССЗ (ППКРС) (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2.8. С целью выявления запросов работодателей, регионального рынка труда техникум организует и проводит:

анкетирование работодателей, в том числе используя Интернет-технологии, сайт техникума;

заседания попечительского совета и Совета Техникума;

открытые обсуждения в рамках конференций, деловых программ чемпионатов, конкурсов профессионального мастерства;

анкетирование, опрос выпускников по результатам производственной, преддипломной практики и др.

2.9. Изменения и дополнения, вносимые в учебный план специальности (профессии) в части перечня, объема часов дисциплин и профессиональных модулей рассматриваются на заседании методического совета, по итогам которого проходит его утверждение.

Изменения и дополнения, оформляются в установленной форме (Приложение 1).

2.10. Изменения и дополнения, вносимые в рабочие программы УД, ПМ, осуществляются в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

3. Требования, предъявляемые к разработке рабочих программ

3.1. К рабочей программе УД, ПМ предъявляются следующие требования:

содержание включенного в рабочую программу УД, ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС;

количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану конкретной специальности/профессии;

в рабочей программе УД, ПМ должны быть отражены последние достижения науки и техники и требования работодателей (особенно для часов, программ УД, ПМ, введенных за счет вариативной части);

рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности (профессии) и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;

рабочая программа УД, ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС СПО конкретной специальности (профессии) или рекомендованных работодателями;

рабочая программа УД, ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе;

в рабочей программе должны быть учтены следующие формы учебной деятельности обучающихся - учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ППСЗ), практика, проектная деятельность (индивидуальный проект для программ дисциплин общеобразовательного цикла).

Контрольная работа рассматривается как вид практического занятия и часы на ее выполнение выделяются из часов, выделенных на практическое занятие.

3.2. Преподаватель, составитель рабочей программы, имеет право:

раскрывать содержание основных разделов и тем, опираясь на научные школы или учебные пособия, из числа рекомендованных;

устанавливать последовательность изучения учебного материала;

распределять время, отведенное на изучение дисциплины между разделами и темами с учетом их значимости;

разрабатывать перечень практических работ с учетом их значения для обеспечения качественной теоретической и практической подготовки;

выбирать темы для самостоятельного изучения студентами;

конкретизировать требования к знаниям, умениям и навыкам студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта (оформляется в программе курсивом);

включать материал национально-регионального компонента;

выбирать технологии обучения и контроля, в т.ч. технологии проектного, чемпионатного, смешанного обучения, дистанционного и электронного обучения.

3.3. Рабочие программы разрабатываются по каждой (ому) УД, ПМ, в соответствие с учебным планом специальности/профессии.

3.4. Ответственность за разработку рабочей программы УД несет преподаватель, МК - методическая комиссия, за которой закреплён данный модуль.

Рабочая программа по ПМ непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению методической комиссии

3.5. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы УД, ПМ является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в техникуме.

3.6. Процесс разработки рабочей программы УД, ПМ включает:

анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы техникума;

анализ основной литературы, имеющейся в электронной библиотеке, библиотеке и читальном зале техникума, интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение УД, ПМ;

анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке техникума;

анализ материально-технической базы техникума;

анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.);

разработка проекта рабочей программы УД, ПМ;

обсуждение проекта рабочей программы УД, ПМ на заседании МК;

доработка программы УД, ПМ (при наличии замечаний);

получение согласования на заседании МК.

4. Порядок рассмотрения, согласования и обновления рабочих программ

4.1. Рабочие программы УД, ПМ, практики проходят следующие этапы рассмотрения и согласования:

- на уровне методической комиссии проект программы рассматривается;

- на уровне методического совета программа согласуется;

- в составе основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ, ППКРС) утверждается директором техникума.

4.2. Рабочие программы УД, ПМ, практики ежегодно обновляются при условии реализации в текущем учебном году. Обновления вносятся до 1 сентября текущего учебного года, если программа реализуется в первом семестре, и до 14 января, если программа реализуется во втором семестре.

4.3. Обновления (изменения) в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутри техникума;

- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- предложений выпускников по результатам производственной, преддипломной практики;
- предложений председателей государственных экзаменационных комиссий, экспертов и в иных случаях.

4.4. Ответственность за обновление (изменение) рабочих программ возлагается на преподавателя. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в МК несет председатель МК.

5. Хранение и доступность рабочей программы

5.1. Один экземпляр рабочей программы УД, ПМ хранится в методическом кабинете техникума в течение периода реализации основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ, ППКРС), в состав которой входит рабочая программа.

5.2. Копия рабочей программы УД, ПМ хранится у преподавателя.

5.3. Электронный экземпляр рабочей программы УД, ПМ хранится у методиста техникума и размещается на сайте техникума.

6. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО

6.1. Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля (ПМ) (далее - Программа) состоит из титульного листа, содержания, паспорта рабочей программы учебной дисциплины, структуры и содержания учебной дисциплины/ПМ, условий реализации учебной дисциплины/ПМ, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины)/(вида профессиональной деятельности) ПМ. Программа профессионального модуля включает п. 2. Результаты освоения профессионального модуля (Приложения 3,4,5,6,7).

Рабочая программа учебного предмета общеобразовательного цикла состоит из титульного листа, содержания, общей характеристики и планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета, содержания учебного предмета, тематического плана учебного предмета, условий реализации программы учебного предмета, контроля и оценки освоения учебного предмета (Приложение 2).

6.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

6.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит:

наименование образовательного учреждения-разработчика;

наименование программы и специальности (профессии);

уровень подготовки (учебных дисциплин/ПМ, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО 3+);

год разработки.

6.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о наименовании документов, в соответствии и на основании которых разработана программа, код и наименование специальности (профессии), для которой разработана рабочая программа, разработчиках рабочей программы учебной дисциплины/ПМ, датах, № протоколов рассмотрения на заседании МК и согласования МС.

6.3. Содержание рабочей программы отражает ее структуру с нумерацией страниц структурных элементов программы.

6.4. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины) содержит название программы, описание области применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам ее освоения/планируемые результаты, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом специальности (профессии).

Паспорт рабочей программы ПМ содержит название программы профессионального модуля, соответствующие профессиональные компетенции, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

6.5. В раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» включаются: таблица по объему учебной дисциплины и видам учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины. В таблице указаны виды работ и форма итоговой аттестации. Содержание отражает структуру дисциплины и последовательность изучения тем. Содержание учебного материала программы учебной дисциплины/ПМ описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме дисциплины/ПМ указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий с указанием отводимых часов; контрольных работ (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в паспорте рабочей программы учебной дисциплины/ПМ. В тексте должны использоваться понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся (если предусмотрено), с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

6.6. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» определяются требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению дисциплины, к условиям организации учебного процесса. Для программ по ТОП-50 и актуализированному ФГОС включены пункты «Организация образовательного процесса», «Кадровое обеспечение образовательного процесса». Программа профессионального модуля содержит пункты «Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику» в котором указывается оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

В пункте 4.3. Программы ПМ указываются общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля: требования к условиям проведения занятий, требования к условиям организации учебной практики, требования к условиям консультационной помощи обучающимся, требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся.

В пункте 4.4. Программы ПМ предоставляются сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса.

6.6.1. Реализация программы дисциплины/ПМ предполагает наличие учебного кабинета / лаборатории / зала / мастерской / студии. В программе должен быть размещен перечень оборудования учебного кабинета по следующим позициям: технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, печатные пособия, учебно-методические материалы по дисциплине, лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование с указанием наличия комплектов (демонстрационный экземпляр, полный комплект, комплект для фронтальной или групповой работы).

6.6.2. Список рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы размещается в информационном обеспечении дисциплины. При составлении списка основных источников используется основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

6.6.3. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений и знаний (планируемых результатов), а также формы и методы контроля и оценки этих результатов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических лабораторных занятий, тестирования, выполнения индивидуальных заданий, проектов. Результаты указываются в соответствии с паспортом рабочей программы учебной дисциплины/ общей характеристикой программы учебной дисциплины и комплектом контрольно-оценочных средств по дисциплине.

Программа ПМ содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

7. Требования, предъявляемые к разработке рабочей программы воспитания

7.1. Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) должна быть направлена на развитие организационно-педагогических условий для формирования у обучающихся личностных результатов, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским общественным ценностям, с учетом традиций и культуры субъекта РФ, а также для приобретения опыта поведения и применения деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике, в соответствии с отраслевыми требованиями, реализацию требований ФГОС СПО, формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ПОО с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

7.2. Для организации разработки и сопровождения РПВ по представлению заместителя директора по воспитательной работе приказом директора создается рабочая группа из числа педагогических работников. Правило командной разработки РПВ подразумевает согласованность действий всего педагогического коллектива техникума, а также ее тесное взаимодействие с социальными партнерами, представителями работодателей.

Для повышения качества разработки РПВ в группу разработчиков могут быть включены представители работодателей и (или) объединений (ассоциаций) организаций, совет родителей и студенческий совет.

7.3. Задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к разработке РПВ с точки зрения обеспечения учета требований, соответствующих ФГОС СПО, Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, целей и задач программ воспитания субъектов Российской Федерации.

7.4. При проектировании РПВ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС, перечень личностных результатов реализации программы воспитания и личностных результатов реализации программы воспитания, определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности, Макет примерной РПВ.

7.5. Процесс разработки рабочей программы воспитания включает:

анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы техникума;

анализ интернет-ресурсов, обеспечивающих эффективность воспитательной работы;

анализ материально-технической базы техникума;

разработка проекта рабочей программы воспитания;

разработка календарного плана воспитательной работы;

обсуждение проекта рабочей программы на заседании МК кураторов;

доработка рабочей программы воспитания (при наличии замечаний);

рассмотрение на заседании МК кураторов.

8. Порядок рассмотрения и обновления рабочей программы воспитания

8.1. Рабочая программа воспитания проходит следующие этапы рассмотрения и согласования:

- с учетом мнения Студенческого совета техникума и родителей (законных представителей) принимается;

- на уровне МК кураторов рассматривается;

- в составе основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ, ППКРС) утверждается директором техникума.

8.2. Рабочая программа воспитания обновляются при условии реализации в текущем учебном году. Обновления вносятся до 1 сентября текущего учебного года.

8.3. Обновления (изменения) в рабочую программу воспитания вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутри техникума;

- изменения перечня личностных результатов реализации программы воспитания, определенного субъектом Российской Федерации;

- изменения перечня личностных результатов реализации программы воспитания, определенного ключевыми работодателями;

- изменения содержания календарного плана воспитательной работы.

8.4. Ответственность за обновление (изменение) РПВ и за организацию работы по актуализации рабочих программ воспитания несет заместитель директора по воспитательной работе.

9. Хранение и доступность рабочей программы воспитания

9.1 РПВ хранится в методическом кабинете техникума в течение периода реализации основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ, ППКРС), в состав которой входит РПВ.

9.2. Электронный экземпляр РПВ хранится у методиста техникума и размещается на сайте техникума.

10. Структура и содержание рабочей программы воспитания

10.1. Рабочая программа воспитания состоит из титульного листа, содержания, паспорта РПВ, оценки освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов, требований к ресурсному обеспечению воспитательной работы, календарного плана воспитательной работы.

10.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

10.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит:

наименование образовательного учреждения-разработчика;

наименование программы и специальности (профессии);

год разработки.

10.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о разработчиках рабочей программы воспитания, датах, № протоколов рассмотрения на заседании МК кураторов и принятия на заседании Студенческого совета техникума.

10.3. Содержание рабочей программы воспитания отражает ее структуру с нумерацией страниц структурных элементов программы.

10.4. Паспорт рабочей программы воспитания содержит наименование программы, основания для разработки программы, цель программы, сроки реализации программы, информацию об исполнителях программы, перечень личностных результатов реализации программы воспитания и личностных результатов реализации программы воспитания, определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности, планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

10.5. В разделе «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов» содержится комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся.

10.6. В разделе «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы» определяются требования к нормативно-правовому, кадровому, материально-техническому и информационному обеспечению воспитательной работы.

Реализация РВП предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного комплекса, актового зала.

10.7. Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

10.8. В разделе «Календарный план воспитательной работы» указываются формы и содержание работы с обучающимися. Календарный план ВР в рамках ООП формируется как сводный документ по итогам сборной информации предполагаемых событиях от педагогов, участвующих в реализации данной ОПОП. Составляется на текущий учебный год с учетом всех форм взаимодействия обучающихся с педагогами, в том числе в форме практической подготовки, в соответствии с Планом воспитательной работы техникума, предложениями заместителя директора по учебной работе, заведующего практикой, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

В Календарном плане указаны также государственные праздники Российской Федерации, ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Календарный план содержит информацию об участниках мероприятий, месте их проведения с указанием ответственных, коды личностных результатов, наименование модуля.

Приложение 1

к Положению о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению, обновлению основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

ОБРАЗЕЦ

РАССМОТРЕНО
на заседании Методической комиссии
протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РА МИТ
_____/_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Обновление

программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по специальности/ профессии

Учебный план _____

(выходные данные учебного плана)

на 20__ - 20__ учебный год

1.

2.

Рассмотрено на заседании МК

Протокол №__

от «__» _____ 20__ г.

Руководитель МК_____/ФИО/

Обновления (изменения и дополнения)

на 20__ - 20__ учебный год

в рабочую программу дисциплины (ПМ, МДК, практики)

(наименование в соответствии с УП)

ППССЗ/ПКРС по специальности/профессии _____

Учебный план (ы) _____ **Группа (ы)** _____

(выходные данные УП)

1. _____

2. _____

3. _____

Преподаватель _____ /ФИО/

Подпись

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.

Макет для учебного предмета общеобразовательного цикла

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

код Наименование предмета

для профессии/специальности *КОД НАИМЕНОВАНИЕ*

Уровень программы *базовый / углублённый*

Форма обучения *очная / заочная / очно-заочная*

Профиль получаемого образования: технологический

Объем программы: *_____ часа*

Форма промежуточной аттестации: *зачет / дифференцированный зачет / экзамен*

Майкоп

202__

Рабочая программа учебного предмета *КОД Наименование* составлена на основе ФГОС СОО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020г., 11.12.2020 г.), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение Федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з); с учётом Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (Распоряжение Министерства просвещения РФ № Р-98 от 30.04.2021 г.) и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям / специальностям: *(коды / наименования специальности(ей) / профессии (й))*

Разработчики:

№ п/п	ФИО	Звание, квалификационная категория, ученая степень	Должность
1			
2			

РАССМОТРЕНО
на заседании МК _____
протокол № ___ от «__» ___ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
протокол № ___ от «__» ___ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
5.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет код **Наименование предмета** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по *профессии /специальности...*

1.2. Планируемые результаты освоения предмета:

Особое значение освоение предмета имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

(указываются ОК из перечня в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)).

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб/у)

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР	
ЛР	
ЛР	
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР	
МР	
МР	
ПРб 01	.....
ПРб	
ПРб	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	X
в т. ч.:	
1. Основное содержание	x
в т. ч.:	
теоретическое обучение	x
практические занятия	x
2. Профессионально-ориентированное содержание*	x
в т. ч.:	
теоретическое обучение	x
Практические занятия	x
Самостоятельная работа обучающегося	x
Промежуточная аттестация (зачёт/дифференцированный зачет/экзамен)	

* обязательно для рабочих программ общеобразовательных (обязательных) учебных предметов: Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Математика, Астрономия, Основы безопасности жизнедеятельности, Физкультура.

2.2. Содержание учебного предмета *код Наименование предмета*

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы)
- практические занятия (порядковый номер и наименование)
- контрольные работы
- самостоятельная работа обучающихся (конкретные дидактические единицы для самостоятельного изучения обучающимися).

2.3. Тематическое планирование учебного предмета

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	№ занятия	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Введение		X	
	Лекционное занятие.....		x	ОК...,
	Профессионально-ориентированное содержание*		x	ЛР.....,
	Лекционное занятие : Значение учебного предмета <i>код Наименование предмета</i> при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля		x	МР, ПРБ
Раздел 1	.....		
Тема 1.1	.....		X	ОК...,
	Лекционное занятие.....		x	ЛР....., МР, ПРБ
	Практическое занятие.....		x	
Тема 1.2	.....		x	
	Лекционное занятие.....		x	
	Практическое занятие.....		x	

	Профессионально ориентированное содержание		x	
	Лекционное занятие.....		x	
	Практическое занятие		x	
Раздел 2	.....		X	ОК..., ЛР....., МР, ПРБ
Тема 2.1	Лекционное занятие		x	
Тема 2.2	Практическое занятие		x	
	Профессионально-ориентированное содержание		x	
	Лекционное занятие.....		x	
	Практическое занятие		x	
Раздел 3	.....		X	
Тема 3.1	Лекционное занятие.....		x	
Тема 3.2	Практическое занятие		x	
	Профессионально-ориентированное содержание		x	
	Лекционное занятие.....		x	
	Практическое занятие		x	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		x	
	Итого:		xxx	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: *Кабинет «название УП»*.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.
2.

3.2.2. Дополнительные источники

1.
2.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
10. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
11. Электронная библиотека ГБПОУ РА МИТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Методы оценки
ПРб ... ПРб ... ПРб ... ПРб ... ПРб ... ПРб ...	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами, написания практических работ, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

Код. Наименование учебного предмета (базовый/углубленный уровень)

для профессий/специальностей технологического профиля обучения

2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО
2. Фонды оценочных средств по профессии/ специальности *код наименование профессии / специальности*

1. Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО

Содержание общеобразовательного предмета **код** **Наименование предмета** (базовый / углубленный уровень) направлено на достижение всех личностных (далее – ЛР), метапредметных (далее – МР) и предметных (далее – ПР) результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО и с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (ПООП СОО).

Личностные результаты отражают:

ЛР 01. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 02. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

ЛР 03. Готовность к служению Отечеству, его защите.

ЛР 04. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 05. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

ЛР 06. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 07. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

ЛР 08. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР 09. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты отражают:

МР 01. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

МР 02. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

МР 03. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

МР 04. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

МР 05. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

МР 06. Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.

МР 07. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

МР 08. Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

МР 09. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты на базовом уровне отражают:

ПР6. 01.

ПР6.02. и т.д.

Фонды оценочных средств по профессии / специальности

код Наименование профессии / специальности

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленных на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также на создание условий для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством промежуточной аттестации. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательного предмета *код Наименование профессии / специальности* и профессиональной направленности образовательной программы по профессии / специальности *код Наименование профессии / специальности*

Таблица

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК, ПК)	Варианты заданий
Раздел № 1.		
Тема № 1.	ОК, ЛР....., МР, ПРб.	1. 2. 3. 4. 5. 6.
Тема 1.2.		
Раздел № 2.		
Тема № 2.	ОК, ЛР....., МР, ПРб.	1. 2. 3. 4. 5. 6.

Приложение 3
к Положению о порядке разработки,

*требованиях к содержанию,
оформлению, обновлению основных
профессиональных образовательных
программ, рабочих программ учебных
предметов, дисциплин,
профессиональных модулей*

Макет для учебной дисциплины общепрофессионального цикла по профессии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«МАЙКОПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код, наименование дисциплины)

для студентов обучающихся, по профессии / специальности

(наименование, код профессии, уровень подготовки)

Майкоп

20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с профессиональным стандартом «_____», утвержденным Приказом Минтруда

России от _____ г. № _____, со стандартами Ворлдскиллс Россия*, с учетом плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, примерной программы воспитания, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии / специальности

(код / наименование профессии / специальности)

**при необходимости*

Разработчики:

№ п/п	ФИО	Звание, квалификационная категория, ученая степень	Должность
1			
2...			

РАССМОТРЕНО
на заседании МК _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
3. Условия реализации учебной дисциплины	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины в соответствии с в соответствии с ФГОС)

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности

(код, наименование профессии)

укрупненной группы профессий

(код, наименование укрупненной группы профессий)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППКРС / ППССЗ _____

в вариативную часть циклов ППКРС / ППССЗ _____

(наименование цикла в соответствии с ФГОС)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1	
2	
3	
4...	

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1	
2	
3	
4...	

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии/специальности

Дисциплина способствует формированию следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
...	

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

ОБРАЗЕЦ

(для каждой профессии / специальности определяются свои ЛР, в соответствии с ВП)

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программ воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной	ЛР 13

деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	ЛР 15

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

(*Количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом профессии/специальности).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:		
2.1	лабораторные занятия	*
2.2	практические занятия	*
2.3	контрольные работы	*
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:		
3.1	самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
3.2	реферат	*
3.3	внеаудиторная самостоятельная работа	*
3.4	...	*
	Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	
	Итоговая аттестация в форме (указать **)	в этой строке часы не указываются

Примечание: Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

**Итоговая аттестация в данном случае – вид итогового контроля после завершения изучения дисциплины (по рабочему учебному плану)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

(наименование)

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ПК/ОК
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1			
	Содержание учебного материала		
	1	*	**
	2	*	**
	3	*	**
	4	*	**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2			
Тема 2.1			
	Содержание учебного материала		
	1	*	**
	2	*	**
	3	*	**
	4	*	**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	

	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
1			
2			
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
	ВСЕГО:	* должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 раздела 1 рабочей программы	

Рекомендации

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Примечание: Дидактическая единица – это логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие:

учебного кабинета _____

лаборатории _____

зала _____

мастерских _____

(*Указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, студии):

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечание
	Кабинет	
1	Технические средства обучения	
1.1	...	
2	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде). Программное обеспечение (при необходимости)	
2.1	...	
3	Печатные пособия	
3.1	...	
4	Учебно-методические материалы по дисциплине	
4.1	...	
5	Лабораторное оборудование	
5.1	...	
6	Демонстрационное оборудование	
6.1	...	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

Примечание:

1. Перечень источников должен содержать информацию о наличии одного из двух вариантов грифа Минобрнауки России «Допущено» (Допущ) или «Рекомендовано» (Реком.) в основных источниках.

2. Не забывать о времени издания, отслеживать сроки.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований...

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 раздела 1 программы; результаты переносятся из общей характеристики рабочей программы учебной дисциплины.</i>	<i>Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.</i>

Приложение 4
к Положению о порядке разработки,
требованиях к содержанию,
оформлению, обновлению основных
профессиональных образовательных
программ, рабочих программ учебных
предметов, дисциплин,
профессиональных модулей

Макет для по профессионального модуля по профессии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«МАЙКОПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. _____

(код, наименование модуля, в соответствии с ФГОС)

для студентов, обучающихся по профессии / специальности

(код, наименование профессии)

Майкоп

20__

40

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с профессиональным стандартом « _____ », утвержденным Приказом Минтруда России от _____ г. № _____, со стандартами Ворлдскиллс Россия*, с учетом плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, примерной программы воспитания, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии / специальности

(код / наименование профессии (й))

**при необходимости*

Разработчики:

№ п/п	ФИО	Звание, квалификационная категория, ученая степень	Должность
1			
2...			

РАССМОТРЕНО

на заседании МК _____
 протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета
 протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Содержание

- | | |
|--|-----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля | стр |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля | |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля | |
| 4. Условия реализации профессионального модуля | |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

рабочей программы профессионального модуля

(код, название программы профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности

(код, наименование профессии/ специальности)

укрупненной группы профессии _____

(код, наименование укрупненной группы профессий)

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

(наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. *(Формулировка компетенций указывается в строгом соответствии с ФГС)*

ПК 2.

ПК 3. ...

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: ...

Уметь: ...

Знать: ...

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов _____, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

учебной и производственной практики _____ часов.

(*Количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК...	
ОК...	

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

ОБРАЗЕЦ

(для каждой профессии / специальности определяются свои ЛР, в соответствии с ВП)

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программ воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 8

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	ЛР 15

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная практика
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия,				Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК. ПК.	Раздел 1						
ПК.	Раздел 2						
ПК.							
	Учебная практика	<i>Ввести число</i>				<i>Повторить число</i>	
	Производственная практика	<i>Ввести число</i>					<i>Повторить число</i>
	ВСЕГО:						

Рекомендации

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали.

Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общей характеристики рабочей программы профессионального модуля.

Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общей характеристики рабочей программы профессионального модуля.

Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общей характеристики рабочей программы профессионального модуля.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профессии (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) _____

(код, название

ПМ)

Номер разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов, тем. Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, результаты освоения дисциплины
1	2	3	4
Раздел 1	...		
МДК 00.00	...		
Тема 1.1.	Содержание		
	1	*	**
	2		**
	3 ...		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	Самостоятельная работа	*	
	1	*	
	2	*	
Учебная практика (наименование)		*	
Виды работ			
Производственная практика		*	
Виды работ			

Раздел 2			
МДК.			
Тема 2.1.		*	
	Содержание		**
	1		**
	2 ...		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	Самостоятельная работа	*	
	1	*	
	2	*	
Учебная практика (наименование)		*	
Виды работ			
Производственная практика		*	
Виды работ			
		ВСЕГО:	*

- Если МДК изучается несколько семестров, то распределение часов разбивается на семестры

Рекомендации

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Примечание: Дидактическая единица – это логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие:

Учебного (ых) кабинета(ов) _____

лаборатории _____

зала _____

мастерских _____

(*Указываются при наличии)

Оборудование учебного (ых) кабинета (ов) (лаборатории, мастерской, студии):

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечание
	Кабинет	
1	Технические средства обучения	
1.1	...	
2	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде). Программное обеспечение (при необходимости)	
2.1	...	
3	Печатные пособия	
3.1	...	
4	Учебно-методические материалы по дисциплине	
4.1	...	
5	Лабораторное оборудование	
5.1	...	
6	Демонстрационное оборудование	
6.1	...	

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

Примечание:

1. Перечень источников должен содержать информацию о наличии одного из двух вариантов грифа Минобрнауки России «Допущено» (Допущ) или «Рекомендовано» (Реком.) в основных источниках.

2. Не забывать о времени издания, отслеживать сроки.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

после освоения общепрофессиональных дисциплин, ПМ.....

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин, ПМ.....

до освоения общепрофессиональных дисциплин, ПМ.....

Реализация профессионального модуля осуществляется на курсе(ах), в семестре(ах).

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации профессионального модуля.....
предусматривается проведение учебной и производственной практики.

Учебная практика проводится концентрированно на ...курсе (ах) в ... семестре (ах). Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессионального модуля

Цели, задачи программы и формы отчетности определяются техникумом и доводятся до обучающихся до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

Консультации с обучающимися проводятся

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется техникумом.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением. Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному(ым) курсу(ам): (... из ФГОС)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: ...

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК...		

Разъяснения. По каждой профессиональной компетенции выделяется как текущий контроль (промежуточная аттестация по итогам семестра в соответствии с рабочим учебным планом специальности, так и рубежный контроль, направленный на оценку уровня освоения компетенции по итогам изучения раздела, блока тем и т.п. Каждый показатель оценки и каждая форма и метод контроля заносятся в отдельную ячейку колонок 2 и 3.

ОБРАЗЕЦ

(для каждой профессии / специальности определяются свои ЛР, в соответствии с ВП)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Личностные результаты программы воспитания	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; Проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в		

	проф-ой деят-ти		
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.			
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.			
ОК 5. Использовать Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»		
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.			
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны		

Наименования компетенций указываются в строгом соответствии с ФГОС СПО, учебными планами.

*Приложение 5
к Положению о порядке разработки,
требованиях к содержанию, оформлению,
обновлению основных профессиональных
образовательных программ, рабочих программ
учебных предметов, дисциплин,
профессиональных модулей*

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Адыгея

«Майкопский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Зам. директора по ПиИР

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Индекс Наименование профессионального модуля

шифр Наименование специальности/профессии

Майкоп

202__

Рабочая программа практики **КОД Наименование профессионального модуля** составлена на основе с федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям / профессиям: *(коды / наименования специальности(ей) / профессии (й))*

Разработчики:

№ п/п	ФИО	Звание, квалификационная категория, ученая степень	Должность
1			
2...			

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

на заседании МК

на заседании Методического совета

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы практики	стр. .
2. Результаты освоения программы практики	стр..
3. Тематический план и содержание практики	стр..
4. Условия реализации программы практики	стр..
5. Контроль и оценка результатов освоения практики	стр..

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю (указать Индекс Наименование) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **Шифр Наименование**/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии **Шифр Наименование** и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (указать Шифр Наименование).

Обучающийся, освоивший программу практики по профессиональному модулю (указать Индекс Наименование), должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду деятельности:

- ВД*
- ПК
- ПК
- ОК.....
- и т.д.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику, получают лист заданий в соответствии с видами работ, предусмотренными программой практики (Приложение 1).

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета, производственной практики проводится в форме экзамена или дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.2. Цели учебной и производственной практик.

1.2.1 Цель учебной практики.

Учебная практика по ПМ. (указать индекс Наименование) направлена на формирование умений, приобретения первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии и реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны **уметь**:

-
-
- и т.д.

Демонстрировать первоначальный практический опыт:

.....

1.2.2 Цель производственной практики

Практика производственная направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля (указать Индекс Наименование) по основному виду деятельности (указать ВД), предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии в форме практической подготовки.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

-

.....
и т.д.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики по профессиональному модулю (указать Индекс Наименование) является овладение ВПД (указать вид деятельности), приобретение практического опыта и сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции	Виды работ	Практический опыт
<i>Например:</i> ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	<i>Например:</i> Выполнение измерений микрометрами, ...	<i>Например:</i> -проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами; -использование диагностических приборов и технического оборудования;
ПК 1.2		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Количество часов на освоение программы практики:

Всего..... часов, из них:
 учебной практики..... часов
 производственной практики..... часов

3.2 Тематический план и содержание учебной практики*

Наименование разделов учебной практики профессионального модуля (ПМ) и тем	Виды работ учебной практики.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Название раздела** <i>Например:</i> Диагностика автомобиля, его агрегатов и систем.		*
Тема 1.1 Название темы <i>Например:</i> проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами	Виды работ 1. Выполнение измерений микрометрами И т.д. 2. 3.	*
Тема 1.2. Название темы	Виды работ 1. 2. 3.	*
Тема ... Название темы	Виды работ 1. 2. 3.	*
И т.д.	Виды работ 1. 2. 3.	*
Всего УП		*

3.3. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики профессионального модуля (ПМ) и тем	Виды работ производственной практики.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Название раздела** <i>Например:</i> Диагностика автомобиля, его агрегатов и систем.		*
Тема 1.1 Название темы <i>Например:</i> проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами	Виды работ	*
	1. Выполнение измерений микрометрами И т.д.	
	2.	
	3.	
Тема 1.2. Название темы	Виды работ	*
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Тема ... Название темы	Виды работ	*
	1.	
	2	
	3	
И т.д.	Виды работ	*
	1.	
	2.	
	3	
Всего ПП		*

*В тематическом плане задания (тем, разделов) разбиваются по семестрам в соответствии с графиком учебного процесса.

**Рекомендуется название раздела отождествлять с формулировкой ПК, а тему – с практическим опытом.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется в (*указать*: учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах и т.д).

Реализация программы производственной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Материально-техническое обеспечение производственной практики*

<i>Наименование оборудования</i>	<i>Кол-во</i>

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Копируем из программы соответствующего ПМ

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

*Материально-техническое обеспечение оформляется в соответствии с видами работ, заложенными тематическим планом практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе экспертного наблюдения выполнения видов работ. Аттестация по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета. В результате освоения программы учебной / производственной практики по профессиональному модулю обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена при условии предоставления (согласно приложения):

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций* (Приложение 2);
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики* (Приложение 3);
- полноты и своевременности представления дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием практики* (Приложение 4).

*Полный комплект документов выдается в случае прохождения производственной практики в течение одного семестра.

При продолжительности производственной практики более одного семестра выдается задание и дневник практики. Аттестационный лист, характеристика и отчет по практике заполняются в последнем семестре прохождения производственной практики.

ГБПОУ РА «МАЙКОПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВИДОВ РАБОТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность/Профессия Шифр Наименование
Профессиональный модуль: Индекс Наименование
Студент (ФИО)

Группа: _____

Место прохождения производственной практики: _____

(наименование предприятия, организации)

Период прохождения практики (месяц, год)	Задания для выполнения видов работ производственной практики
	1... <i>(задания переносить из п. 3.2 программы практики)</i> 2... 3... И т.д
	1... 2... 3... И т.д
	1... 2... 3... И т.д
	1... 2... 3... И т.д
	1... 2... 3... И т.д
	1... 2... 3... И т.д

С заданием ознакомлен: _____ / _____ /
(Фамилия И.О.)

Задание выдал мастер производственного обучения: _____ /Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20...г.

ГБПОУ РА «МАЙКОПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНЕИКУМ»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Специальность/Профессия Шифр Наименование

Профессиональный модуль: Индекс Наименование

Студент (ФИО) _____

Группа: _____

Перечень общих компетенций	Результат формирования общих компетенций в процессе выполнения видов работ производственной практики	Результат (сформирована/не сформирована)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК ...		
И т.д.		
		Дата «_____» _____ 20____ г.

Руководитель производственной практики (от предприятия)

/_____/ МП

Руководитель практики (мастер п/о)

/_____/

ГБПОУ РА «МАЙКОПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Специальность/Профессия Шифр Наименование

Профессиональный модуль: Индекс Наименование

Практика: (указать вид и объем часов)

Студент (ФИО)

Группа: _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование предприятия, организации)

Формируемые профессиональные компетенции	Виды работ*	Уровень освоения		
		Освоена (2балла)	Освоена частично (1балла)	Не освоена (0 баллов)
ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы	Выполнение измерений микрометрами			
	И т.д.			
	Всего			
ПК				
	Всего			
Максимальное количество баллов -		Итого:		
Шкала перевода баллов в оценку:				
.....= 5 (отлично)				
.....= 4 (хорошо)				
.....= 3 (удовлетворительно)				

Результат освоения профессиональной компетентности:

_____ /оценка/

Подпись руководителя практики /от техникума/ _____

/ _____ /

(Фамилия И.О.)

Подпись руководителя практики /от предприятия/ _____
/ _____ /
(Фамилия И.О.)

Подпись студента _____ / _____ /
(Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20...г.

*Виды работ должны соответствовать видам работ в задании по практике. Максимальное количество баллов рассчитывается умножением количества видов работ на 2.

Например: всего 15 видов работ. Максимальное количество баллов – 30.

Критерии оценки: 26-30 б. - 5 (отлично)

20-25 б. - 4 (хорошо), 15-19 б. -3 (удовлетворительно)

Менее 15 - 2 (неудовлетворительно)

ГБПОУ РА «МАЙКОПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНЕИКУМ»

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ВИДОВ РАБОТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Структура отчета, форма предоставления (печатный вариант, презентация и т.д.) формулируются в соответствии с заданием практики.