

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
гетта ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный
альный техникум»
протокол № 8 от «17» 05 2022г.
М.Ю. Кат М.Ю.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного коми-
ГБПОУ РА «Майкопский индустри-
техникум»
«17» 05 2022г.
В.А. Шевченко В.А.



Майкоп

2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Майкопский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ РА МИТ, Учреждение, Техникум).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава и локальных нормативных актов ГБПОУ РА МИТ.

2. Основные задачи.

2.1 Определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

2.2 Оценка степени овладения выпускником компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, указанной в ФГОС СПО;

2.3 Анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3. Функции

3.1 Устанавливает формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) для обучающихся среднего профессионального образования (далее - СПО).

3.2. Определяет функции и структуру государственных экзаменационных комиссий.

3.3 Устанавливает порядок государственной итоговой аттестации для обучающихся.

3.4 Определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 Определяет порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

4. Порядок организации выполнения процедуры.

4.1 Формы государственной итоговой аттестации

4.1.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом являются защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и (или) государственный (ые) экзамен (ны), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

4.1.2 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии.).

4.1.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняются в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.1.4 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускной квалификационной работе, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются заместителем директора, курирующим данное направление, после их обсуждения на заседании методических комиссий.

4.2 Функции и структура государственных экзаменационных комиссий

4.2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Техникуме создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) по

каждой образовательной программе. ГЭК действуют в течение календарного года. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Техникума.

4.2.2 Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче диплома, установленного образца;

4.2.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается, лицо, не работающее в ГБПОУ РА МИТ из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.4 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГБПОУ РА МИТ, лиц, приглашённых из сторонних организаций в том, числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.2.5 В состав ГЭК может входить не более 5 человек, включая председателя.

4.2.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и хранится в архиве ГБПОУ РА МИТ. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

4.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.3.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.3.2 Программа государственной итоговой аттестации по специальности (профессии), требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3.3 Сдача государственного экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающемуся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.3.5 Выпускнику, защитившему ВКР на «отлично» и имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам - оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.3.6 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГБПОУ РА МИТ.

4.3.7 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.3.8 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.3.9 Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного образца.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1 Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

4.4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для

выпускников с индивидуальными особенностями при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с индивидуальными особенностями необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам с индивидуальными особенностями техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с индивидуальными особенностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с индивидуальными особенностями: а) для слепых

- 1) задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- 2) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

- 3) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- 1) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;

- 2) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- 3) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- 1) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- 2) по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- 1) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;
- 2) по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с индивидуальными особенностями не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.5.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ РА МИТ. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РА МИТ одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников ГБПОУ РА МИТ, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ГБПОУ РА МИТ либо лицо, исполняющее обязанности директора ГБПОУ РА МИТ на основании приказа директора Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ РА МИТ.

4.5.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.5.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РА МИТ.