

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации (примирения) ГБПОУ РА МИТ

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный
техникум»

протокол № 6 от «15» 02 2022г.

МТ Кат М.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный
техникум»

«15» 02 2022г.

В.А. Шевченко Шевченко В.А.



Майкоп

2022

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (служба примирения), является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет педагогических работников и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы примирения является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №193-ФЗ от 27.07.2010г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Устав МИТ.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы СМ (службы примирения) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание по приказу службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы примирения могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана служба примирения.

1.6. Деятельность службы примирения направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для подростков, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2. Цели и задачи СМ (службы примирения)

2.1. Основная цель состоит:

- в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для педагогических работников, полноценного развития и социализации студентов техникума, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом;

- распространение среди студентов, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов;

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих основных задач:

- воспитание будущего поколения, опирающегося на гуманистические ценности, благополучие и гармоничное развитие личности, а также позитивное общественное взаимодействие;
- информирование студентов, кураторов и педагогов о миссии, принципах и ценностях восстановительной медиации;
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов восстановительных медиаций, для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение студентов и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности за свое поведение;
- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- развитие ресурсов личности;
- выработка коммуникативных навыков;
- умение разрешать конфликты мирным путем;
- формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Функциональные обязанности службы примирения в техникуме:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются студенты ;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения студентов;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение квалификации работников техникума по защите прав и интересов подростков;
- обеспечение открытости в деятельности техникума в части защиты прав и интересов студентов;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- создать положительную психологическую обстановку в техникуме.

4. Принципы деятельности СМ (службы примирения)

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов (участников образовательного процесса) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагает обязательство СМ (службы примирения) не разглашать полученную информацию по разрешению конфликтной ситуации. Исключение составляет информация о возможности нанесения ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону кого-либо из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

5. Порядок формирования СМ (службы примирения)

5.1. В состав службы примирения входят педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

5.2. Руководителем службы примирения может быть заместитель директора по ВР, психолог или иной педагогический работник техникума, прошедшие обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

5.3. Вопросы членства в службе примирения, требований входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно или Уставом техникума.

5.4. Контроль над работой службы примирения осуществляется директором техникума.

6. Порядок функционирования СМ (службы примирения):

6.1. Службе примирения администрация техникума предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения /программы в каждом отдельном случае.

6.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

6.4. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, примирительная

программа проводится с согласия и с участием родителей кураторов. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.5. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в протоколе.

6.6. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, осуществляет контроль над выполнением обязательств, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном примирительном договоре.

6.7. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов техникума.

6.8. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СМ (службы примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.9. Один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогическими работниками.

7. Права и обязанности членов службы медиации .

7.1. Члены службы медиации имеют право:

- на защиту своих прав и интересов;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- приём в службу медиации осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности.

7.2. Члены службы медиации обязаны:

- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента рассмотрения и одобрения педагогическим коллективом , студенческим советом и утверждается директором МИТ.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора МИТ по предложению членов службы примирения.