

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

об обходном листе

ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
комитета ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный
индустриальный техникум»
протокол № 5 от «04» 02 2022г.
Кат М.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
ГБПОУ РА «Майкопский
техникум»
2022г.
Шевченко В.А.



Майкоп

2022

ПОЛОЖЕНИЕ об обходном листе

1. Настоящее положение определяет целесообразность оформления обходного листа при переводе в другое образовательное учреждение, уходе в академический отпуск, отчислении и регламентирует:

- порядок получения и прохождения обходного листа обучающимся;
- порядок организации сбора обходных листов у выпускников.

2. Обходной лист (Приложение 1) представляет собой документ, в котором необходимо поставить особые отметки сотрудников ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум», удостоверяющие отсутствие каких-либо задолженностей перед образовательной организацией:

- об отсутствии у обучающегося задолженностей по оплате за общежитие;
- о сдаче мягкого инвентаря (матрацев и постельного белья), комнаты в студенческом общежитии;
- о сдаче учебной и художественной литературы в библиотеку.

3. Обходной лист обучающийся получает в учебной части ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум».

4. В обходном листе подписи ставят: куратор группы, комендант общежития, кастаньяша общежития, зав. библиотекой.

5. Вместо коменданта общежития, кастаньяши обходной лист обучающимся, не проживающим в общежитии может подписать заместитель директора по воспитательной работе.

6. Для получения документа о предыдущем образовании, отчисленный обучающийся оформляет обходной лист и самостоятельно подходит в учебную часть для сдачи обходного листа и получения документа о предыдущем образовании.

7. Сбор обходных листов осуществляется учебной частью, для этого обучающийся должен лично передать секретарю учебной части подписанный обходной лист, расписаться в книге регистрации выдачи дипломов для выпускников данного направления подготовки/специальности, а также получить документы о предыдущем образовании.

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Уч-ся группы _____

Куратор группы _____

Комендант _____

Кастелянша _____

Библиотека _____

Военкомат _____