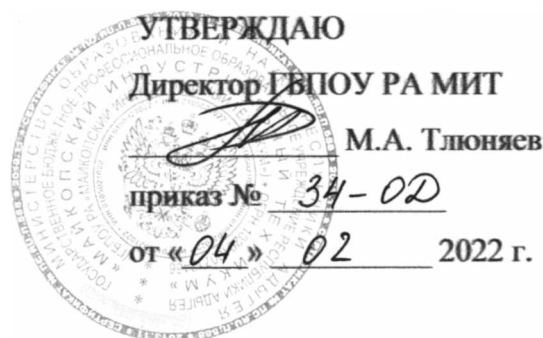


**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»**



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1d

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической комиссии

ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриаль-
ный техникум»
протокол № 5 от «04» 02 2022 г.
Кат Кат М.Ю.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриаль-
ный техникум»
04 02 2022 г.
Шевченко В.А.

Майкоп

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая комиссия (далее - МК) является профессиональным объединением педагогических работников техникума, формируется из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих профессий и специальностей.

1.2. Персональный состав МК (председатель и члены комиссии) утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

1.3. Содержание работы МК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом.

1.4. Общее руководство работой МК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);

-Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;

-Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 1 августа 2013г. №968;

-Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РА МИТ;

-Уставом техникума.

1.6. Используемые сокращения.

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФОС – фонд оценочных средств

ГИА – Государственная итоговая аттестация

КОС – контрольно-оценочные средства

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ПМ - профессиональный модуль

АОП – адаптированная образовательная программа

МК – методическая комиссия

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МК

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, МДК, ПМ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом:

- разработка учебных планов;
- программ по учебным дисциплинам/модулям, практикам;
- тематики и содержания курсового проектирования и выпускных квалификационных работ;
- учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей и др.

2.2. Выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка учебного плана в части перераспределения объема часов на изучаемые дисциплины/модули, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся (определение форм и условий проведения аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практическому опыту обучающихся по дисциплинам/модулям, требований к выпускным квалификационным работам, других материалов).

2.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний; оказание помощи начинающим преподавателям; внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав комиссий; участие в распределении педагогической нагрузки.

2.5. Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, электронных образовательных ресурсов.

2.6. Руководство научной, исследовательской, творческой и проектной работой обучающихся.

2.7. Рассмотрение и проведение экспертиз рабочих программ, методических изданий, фондов оценочных средств и иных методических материалов.

2.8. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции МК.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МК

3.1. Работа МК проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2. Отчет о работе МК заслушивается на заседаниях методического совета техникума.

3.3. Заседания МК проводятся не реже пяти раз в год и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. Каждая комиссия ведет следующую документацию:

- план работы МК;
- протоколы заседаний, решения;

- индивидуальные планы работы, отчеты преподавателей;
- реестр методической активности преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность МК.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Непосредственное руководство работой МК осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа педагогических работников техникума.

4.2. Основными функциями председателя МК являются:

- планирование работы МК, проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- рассмотрение и согласование календарно-тематических и индивидуальных планов преподавателей;
- организация и руководство по разработке учебно-программного и учебно- методического обеспечения учебных дисциплин/модулей, материалов для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников;
- организация проведения экспертиз учебно-методической документации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/модулям, итоговой государственной аттестации выпускников);
- изучение педагогической работы членов МК, руководство подготовкой и проведением открытых уроков;
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы МК по итогам месяца, полугодия, учебного года;
- подготовка необходимых материалов для аттестации педагогических работников, являющихся членами МК;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации техникума;
- другие мероприятия, входящие в компетенцию МК.

4.3. Основными функциями членов МК являются:

- посещение заседаний МК, активное участие в ее работе;
- оформление календарно-тематических и индивидуальных планов;
- разработка учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин/модулей, материалов для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников;
- разработка материалов и участие в различных мероприятиях, проводимых МК (предметных неделях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и другие);
- выполнение принятых МК решений, поручений председателя.

4.4. Члены МК несут ответственность за:

- применяемые технологии обучения и воспитания;
- неуклонное выполнение требований к качеству и соответствию оказываемых образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

4.5. Члены МК имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в техникуме.