

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ

М.А. Тлюняев

2020 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
протокол № 4 от «08» 10 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Шевченко В.А.

«08» 10 2020 г.

Майкоп
2020

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о прохождении стажировки педагогическими работниками ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» (далее – техникум) регулирует процедуру формирования и реализации системы стажировок в техникуме.

2. Правовая сторона

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум».

3. Общие положения

3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное (по программам подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации педагогических работников.

3.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

3.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют собой законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым профессиям/специальностям СПО. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

3.5. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

3.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности)

стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

3.7. Стажировка может проводиться по месту нахождения техникума, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

3.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникумах специальностям, где стажёр приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях.

Стажёр овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

4. Цели и задачи стажировки

4.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

4.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- повышение квалификации преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

5. Организация стажировки

5.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса решением директора ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум».

5.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;

- заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

5.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации техникума при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

5.4. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом директора, приём на стажировку – приказом по предприятию или организации (согласно договору о сотрудничестве).

5.5. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажёров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажёров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

6. Программа стажировки

6.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажёром, обсуждается на заседании предметной методической комиссии, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума (Приложение 2).

6.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

6.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

6.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми стажёр овладеет в ходе прохождения стажировки.

6.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и

практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

6.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

7. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

7.1. Договор о совместной деятельности (Приложение 1).

7.2. Направление на стажировку (Приложение 2).

7.3. Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в установленном порядке программа стажировки (Приложение 3).

7.4. Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажёра и заверенная руководителем предприятия или организации (Приложение 4).

7.5. Документ о стажировке педагогического работника является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

Договор о совместной деятельности

по организации стажировок педагогических работников

г.Майкоп

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетного профессиональное образовательное учреждения Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум» (ГБПОУ РА МИТ),
 именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Тлюняева Мурата Аслановича,
 действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____,

Ф.И.О.

действующего на основании _____,
 наименование и реквизиты документа

с другой стороны, и _____,
 Ф.И.О. педагогического работника

далее Работник, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель безвозмездно принимает для прохождения стажировки
 с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. на условиях настоящего договора
 Работника Заказчика.

1.2. Работник проходит стажировку в свободное от основной работы время.

1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работника, а также
 в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать Работнику теоретическое и практическое обучение по направлениям,
 указанным в программе стажировки.

2.1.2. Привлекать в качестве наставников опытных и квалифицированных специалистов
 из числа работников Исполнителя.

2.1.3. Оказывать методическую помощь Работнику в организации его самостоятельной
 работы.

2.1.4. По окончании стажировки подписать справку и отзыв о прохождении стажировки.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работника на всех этапах прохождения
 стажировки.

2.2.2. Информировать Заказчика о прохождении Работником стажировки.

2.3. Заказчик имеет право на получение информации от Исполнителя о прохождении
 Работником стажировки.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Издать приказ о направлении Работника на стажировку.

2.4.2. Оказывать методическую помощь Работнику в организации стажировки.

2.4.3. Разработать индивидуальную программу стажировки.

2.5. Работник обязан:

2.5.1. Освоить все направления стажировки, предусмотренные программой стажировки.

2.5.2. Соблюдать требования профессиональной этики Исполнителя.

2.5.3. В процессе прохождения стажировки бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Договор является безвозмездным для каждой из сторон.
3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания стажировки.
3.3. Настоящий Договор заключен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
3.4. Изменение настоящего Договора допускается только по соглашению сторон.
3.5. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.
3.6. В части, неурегулированной настоящим Договором, к отношениям сторон применяется действующее законодательство.

4. Реквизиты сторон

Заказчик:

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение Республики
Адыгея
«Майкопский индустриальный
техникум»

385000 г. Майкоп, ул. Загородная, 7
тел. 37-12-20, 37-21-20, 37-17-60

Банковские реквизиты:

ИНН 0105021022

КПП 010501001

л/с 20766Ц27520 Управление
Федерального казначейства по

Республике Адыгея

БИК 047908001

р/с 40601810200001000001

Отделение НБ Республики Адыгея

Банка России

Директор _____ М.А.Тлюняев

подпись

«___» _____ 2022 г.

МП

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11»
ИНН\КПП 0105032088/1020100704876
ОКАТО 79401000000

Адрес: 385011 г. Майкоп,
ул. 12 марта, 144 - а

Директор _____ О.В.Дубовская

«___» _____ 2022 г.

МП

Работник:

Ф.И.О. Ворокова Светлана Галимовна

Домашний адрес:

385002 г.Майкоп, ул.Степная, 54

тел.+79184227525

Паспорт: серия 79 09 № 555899

Выдан: Отделом ОФМС России по

Республике Адыгея в г.Майкопе

24.07.2009 г.

Работник _____ С.Г.Ворокова

«___» _____ 2022 г.

МП

_____ 202__ г. № _____

Руководителю _____

Направление на стажировку

ГБПОУ РА « Майкопский индустриальный техникум» просит принять на стажировку в
(на) _____

сроком с «_____» _____ 202__ г. по «_____ 2 _____ 202__ г.

с целью повышения квалификации _____
(Ф.И.О.)

работающего в (на) _____
(наименование подразделения предприятия, организации)

в должности _____
(должность, ученая степень, звание)

Просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей
организации для текущего руководства и консультирования по вопросам стажировки.

Директор ГБПОУ РА МИТ

_____ М.А. Тлюняев

СОГЛАСОВАНО

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ

/М.А.Тлюняев
(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 2020 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателей (мастеров производственного обучения) ГБПОУ РА «Майкопский
индустриальный техникум»

Ф.И.О.
на предприятии _____

название предприятия

Майкоп 202_ г.

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**

№ П/П	Наименование темы (вид работы)	Количество часов
ВСЕГО:		72

Зам.директора по П и ИР _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ШТАМП
ПРЕДПРИЯТИЯ

Справка

Выдана преподавателю (мастеру производственного обучения) ГБПОУ РА
«Майкопский индустриальный техникум» в том, что он за период с

_____ по _____ прошел стажировку в объеме
108 час. на базе _____

(наименование предприятия)

по _____ программе _____ стажировки _____ профессии/специальности _____ СПО
_____.

Руководитель предприятия

_____/_____/

М.П.

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.