


Министерство образования и науки Республики Адыгея
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

 М.А. Тлюнjev

 2024 года

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»
в 2024-2025 учебном году

на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РА МИТ

протокол № 14 от «19» 02 2024 г.

 Кат М.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

ГБПОУ РА МИТ

«19» 02 2024 г.

 Шевченко В.А.



Майкоп 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5343), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее - образовательные программы) в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Адыгея, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Адыгея, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1 Приём граждан в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование,
- среднее общее образование,

если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Прием граждан в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» для профессионального обучения осуществляется по заявлениям граждан на основании документов об обучении (свидетельство об обучении).

2.2 Техникум в 2024 году осуществляет приём по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия 01Л01, № 0000087, рег. №1034 от 19 марта 2014 г.

| Профессия/специальность (уровень СПО) | Квалификация | Кол-во бюджетных мест | Коммерческая основа | Форма обучения | Срок обучения на базе 9 кл. * 11 кл. ** |
|--|--|-----------------------|---|----------------|--|
| 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Техник | 15 | При отсутствии свободных бюджетных мест возможно обучение на ком- мерческой основе. Стоимость - 50000 руб/ год | очная | 3 г 10 мес.* |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | Специалист по поварскому и кондитерскому делу | 15 | | очная | 3 г 10 мес.* |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | Администратор баз данных | 15 | | очная | 3 г 10 мес.* |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер | 15 | | очная | 2 г 10 мес.* |
| 08.01.28 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ | Мастер отделочных и строительных работ | 15 | | очная | 1 г 10 мес. 10 мес.**. |
| 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей | Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей | 15 | | очная | 2 г 10 мес.* |
| 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - газосварщик | 15 | | очная | 1 г 10 мес.* |
| 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков | Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков | 15 | | очная | 1 г 10 мес.* |
| 15.01.37 Слесарь наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики | Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики | 15 | | очная | 1 г 10 мес.* |

| | | | | | |
|---|---|----|--|-------|---|
| 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | Слесарь по ремонту автомобилей – водитель автомобиля – оператор заправочных станций | 15 | | очная | 1 г 10 мес* |
| 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ | Исполнитель художественно-оформительских работ | 15 | | очная | 2 г 10 мес* 10 мес.**. |
| 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ (адаптированная программа) | Исполнитель художественно-оформительских работ | 12 | | очная | 1 г 10 мес (при наличии справки МСЭ) |
| 13450 Маляр строительный | Маляр строительный | 12 | | очная | 1 г 10 мес (при наличии справки МСЭ) |

2.3 В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте организации (www.mit01.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Прием документов *начинается 01 июня 2024 года и завершается 15 августа 2024 года.*

3.2 Прием в Техникум по образовательным программам/программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.4 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)- 5 шт.(стр.2-5);
- Копия свидетельства о рождении- 1 экз. (юношам)
- Копия страхового медицинского полиса- 3 шт.
- оригинал и ксерокопию документа об образовании (аттестат), (2 шт.) и (или) документа об образовании и о квалификации, или документа об обучении (свидетельство об обучении);
- 4 фотографий размером 3*4 (юношам в случае отсутствия приписного св-ва еще 4 шт.)

- Справка о составе семьи и месте жительства(юношам)
- 2 конверта с маркой
- Мед. справка по форме 086. (со сведениями о прививках)
- Копия СНИЛС- 2шт.
- Копия ИНН-1 шт.
- Психолого-медико-педагогическая характеристика (для абитуриентов, имеющих инвалидность)
- Копия приписного свидетельства или военного билета (юношам)

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или документа об обучении (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁷ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁹;

- 4 фотографий размером 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.7 Поступающие помимо документов, указанных в настоящих Правилах, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.8 При необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.9 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Техникум, вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу:

385000, г. Майкоп, ул. Загородная, 7, ГБПОУ РА «Майкопский

индустриальный техникум»

При направлении заявления о приёме, а также необходимых документов посредством электронной почты, указанные документы направляются:

e-mail: gbrou-mit@yandex.ru

3.10 Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими, проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

3.11 Документы, направленные по почте или в электронном виде, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

3.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14 Поступающие, предоставившие в Приёмную комиссию Техникума заведомо подложные документы и сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Вступительные испытания для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с пунктом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной

комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

6.3 Прием абитуриентов для получения среднего профессионального образования на бюджетные места осуществляется на общедоступной основе.

В случае если численность поступающих для получения среднего профессионального образования превышает количество бюджетных мест, прием осуществляется на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, (т.е. средний балл), результатов индивидуальных достижений, также наличия договора о целевом обучении.

В случае если численность поступающих для получения профессионального обучения превышает количество бюджетных мест, прием осуществляется на основе результатов освоения абитуриентами предыдущей программы обучения, указанных в представленных поступающими документах об обучении (свидетельство об обучении), (т.е. средний балл), результатов индивидуальных достижений, также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования или обучения учитываются в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных образовательной организацией. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования или обучения. При этом в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах

приема, утвержденных образовательной организацией.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и юридическими лицами осуществляется на все программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена сверх установленных на них контрольных цифр приема.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

6.4 При приеме учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера регионального, отборочного этапа и/или финала чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера регионального, отборочного этапа и/или финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) прохождение поступающим профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем предметам (дисциплинам), указанным в документе об образовании и (или) квалификации. Средний балл учитывается до второго знака после запятой.

При наличии у поступающего индивидуальных достижений, указанных в п. 6.12 настоящих правил или договора о целевом обучении, к среднему баллу добавляется один балл.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.