**«АБИЛИМПИКС АДЫГЕЯ 2021»**

Главный эксперт
по компетенции
«МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
_____/Пашкевич Р.В./
«01» сентября 2021 года

# КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

**по компетенции**

# МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Майкоп 2021**

## Содержание.

### 1. Описание компетенции.

### 1.1. Актуальность компетенции.

Быстрые темпы глобализации за последнее десятилетие были в значительной степени обусловлены разработками в области информационных и коммуникационных технологий (ICT). IT-специалисты пользуются все большим спросом во многих направлениях. Эти специалисты не простые пользователи Microsoft Office, графических редакторов (растровых и векторных), обработки мультимедийной информации, они продвинутые пользователи, которые обладают познаниями во всех приложениях в целом. Их навыки могут быть использованы во многих сферах жизни, отраслях, культурах, языках.

Существуют тысячи компаний, которые, несомненно, нуждаются в улучшении обучения использования этих офисных приложений, и они часто выигрывают от того, что создают индивидуальные решения, которые разрабатываются специально для них.

### 1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).

| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
|---|---|---|
| ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854), квалификация «Оператор ЭВМ» | ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854) | ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854) |

### 1.3. Требования к квалификации.

| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
|---|---|---|
| *Должен знать:*<br>♦ правила охраны труда при работе за ПК;<br>♦ принципы организации и ввода данных, основы редактирования текстов в текстовых редакторах;<br>♦ общие принципы о программе подготовки презентаций;<br>♦ общие принципы работы в электронных таблицах;<br>♦ возможности программ компьютерной графики;<br>♦ основы работы в локальных вычислительных сетях;<br>♦ возможности, предоставляемые глобальной сетью;<br>♦ основы работы в глобальной сети;<br>♦ основы работы в поисковых системах; | *Должен знать:*<br>♦ подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;<br>♦ настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов<br>*Должен уметь:*<br>♦ вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и | *Должен знать:*<br>♦ подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;<br>♦ настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов<br>♦ устанавливать программное обеспечение<br>*Должен уметь:*<br>♦ вводить цифровую и |

| | | |
|---|---|---|
| ♦ сведения о специализированных пакетах прикладных программ;<br>*Должен уметь:*<br>♦ обеспечивать выполнения правил охраны труда<br>♦ подготовить к работе ПК, периферийные устройства;<br>♦ организовать и подготавливать рабочее место к работе;<br>♦ осуществлять запись и считывание информации;<br>♦ осуществлять обработку текстовой информации;<br>♦ выполнять записи, считывание, копирование информации;<br>♦ обрабатывать информацию с помощью текстового редактора;<br>♦ работать с электронными таблицами;<br>♦ работать с графическими редакторами;<br>♦ осуществлять работу с мультимедийными приложениями<br>♦ свободно работать в информационном пространстве Internet; | мультимедийного оборудования;<br>♦ обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;<br>♦ создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов<br>♦ Работать с векторной и растровой графикой.<br>♦ Выполнять расчеты с использованием относительных и абсолютных ссылок.<br>♦ Обрабатывать экономическую информации.<br>♦ Обрабатывать простые базы данных<br>♦ обеспечивать выполнения правил охраны труда<br>♦ организовать и подготавливать рабочее место к работе; | аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;<br>♦ обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;<br>♦ создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов<br>♦ Работать с векторной и растровой графикой.<br>Работать с несколькими документами содержащие таблицы. Создание комплексных документов.<br>♦ Выполнять расчеты с использованием относительных и абсолютных ссылок.<br>♦ Обрабатывать экономическую информации.<br>♦ Обрабатывать сложные базы данных<br>♦ обеспечивать выполнения правил охраны труда<br>♦ организовать и подготавливать рабочее место к работе; |

## 2.Конкурсное задание.

### 2.1. Краткое описание задания.

***Школьники***: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо создать новую презентацию в папке «Конкурсант №» / технология обработки мультимедийной информации/Модуль 1 и назвать ее proekt.pptx. Оформить основной стиль заголовков с

указанными в задании параметрами В презентации необходимо использовать анимацию, изображения, текстовые объекты, WordArt и др.

***Студенты:*** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо создать обложку журнала используя текстовую и растровую графику. Создать и обработать простую базу данных.

***Специалисты:*** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо создать обложку журнала используя текстовую, растровую и векторную графику. Создать и обработать сложную базу данных со связями.

## 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

| Категория участника | Наименование модуля | Дата | Время | Результата |
|---|---|---|---|---|
| **Школьники** | | | | |
| | **Модуль 1.** Создание мультимедийной презентации. | Первый день | 60 минут | Создание мультимедийной презентации. |
| | **Модуль 2.** Изображение для обложки журнала. | | 60 минут | Создание изображения для обложки журнала |
| **Студенты/специалисты** | **Модуль 1.** Обработка текстовой информации. | Первый день | 120 минут | Создание обложки журнала |
| | **Модуль 2.** Обработка графической информации. | Первый день | 60 минут | Создание логотипа для обложки журнала |
| | **Модуль 3.** Обработка баз данных. | Первый день | 60 минут | Создание базы данных выпуска журнала за год. |

## 2.3.Последовательность выполнения задания.

При выполнении задания конкурсант должен продемонстрировать навыки работы с пакетом Microsoft Office и графическим редактором. Задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы конкурсант четко понимал, что ему необходимо предоставить в результате. Формулировка конкурсного задания предполагает разбиение его участником на подзадачи, которые решаются на соответствующих этапах конкурса.

Вся документация конкурса и программное обеспечение предоставляются на русском языке.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

**Исходные данные находятся в папке «Исходный материал».**

### Задача 1. Обработка текстовой информации.

***Модуль 1. Создание обложки журнала***

Для дальнейшего создания журнала, вам необходимо разработать обложку с оборотом.

Задание выполняйте в файле titul.docx в папке **Модуль1**. Задайте поля всего документа: верхнее - 2,2 см, нижнее - 0,2 см, левое - 0,9 см, правое - 0,7 см. Текст документа оформить рубленым шрифтом.

**Первая страница.**

В верхней части страницы, для первого абзаца наберите текст №2, представленный в папке «Исходные материалы» - «Обработка текстовой информации» - «Модуль 1». Примените размер шрифта 15 пт., полужирное начертание. Для выделения адреса электронной версии журнала применить верхний регистр. Для всего текса первого абзаца применить цвет: цветовая модель – RGB, красный – 0, зеленый – 102, синий – 102. Текст расположите в 1 строку от края до края страницы.

Следующим абзацем добавьте название журнала, представленный в папке «Исходные материалы» - «Обработка текстовой информации» - «Модуль 1» - текст №1. Размер шрифта – 72 пт., полужирное начертание, расположить по центру. Примените цвет как в первом абзаце.

В третьем абзаце необходимо указать номер выпуска журнала, который представлен в папке «Исходные материалы» - «Обработка текстовой информации» - «Модуль 1» - текст №3. Размер шрифта, начертание, цвет соответствую параметрам 1 абзаца. Выравнивание по правому краю страницы.

В оставшейся части страницы поместить изображение, которое вы выполнили в задании 1, в формате jpg. Расположите изображение так, чтобы свободного пространства на странице по левому, правому и нижнему краю оставалось минимум.

**Вторая страница.**

В левой 1/3 части страницы от верхнего края до нижнего, поместите за текстом прямоугольник без контура, заливка: цветовая модель – RGB, красный – 255, зеленый – 255, синий – 0, прозрачность – 39%.

По левому краю страницы создайте 3 раздела журнала. Названия разделов возьмите из текстов №4, 7, 10 в папке «Исходные материалы» - «Обработка текстовой информации» - «Модуль 1». Примените размер шрифта 39 пт., левую часть фраз (до точки) выделите цветом: цветовая модель – RGB, красный – 64, зеленый – 0, синий – 0. Для второй части фразы применять цвет не нужно.

В каждом разделе необходимо указать электронный вариант каждого раздела. Расположите ссылки по левому краю с отступом 4,25 см., размер шрифта 28 пт. Текст представлен папке «Исходные материалы» - «Обработка текстовой информации» - «Модуль 1» - тексты № 5, 8, 11.

Добавьте к каждому разделу после ссылок описание раздела. Текст описания представлен в «Исходные материалы» - «Обработка текстовой информации» - «Модуль 1» - тексты № , 9, 12. Размер шрифта 17 пт, выравнивание по левом краю.

Из папки «Исходные материалы» - «Обработка текстовой информации» - «Модуль 1» добавьте изображения на свое усмотрение, но не более 3. Расположите произвольно.
Всю текстовую информацию расположите равномерно по всей странице.

***Модуль 2. Создание статьи журнала.***

Для написания статьи, используйте материал из папки «Исходные материалы» - «Обработка текстовой информации» - «Модуль 2» - текст. Создайте новый документ statya.docx и работайте в нем. Используйте сеть Интернет для поиска изображений по теме. Каждый рисунок имеет свой номер и название. Для основного текста статьи используйте рубленный шрифт, размер 13 пт. Основной текст статьи оформите в виде 2 колонок. Название рисунков оформите курсивом, размер 11 пт. Текст статьи расположите по ширине, используйте перенос слов. Установите размеры полей: верхнее - 2,9 см., левое - 2,1 см., правое - 1,9 см., нижнее -1,1 см.

Для создания заголовка статьи используйте выравнивание по левому краю, размер шрифта - 40 пт., цвет шрифта: цветовая модель - RGB, красный - 128, синий - 0, зеленый - 0. Отделите заголовок от основного текста чертой с цветом заголовка.

Имя автора расположите по левом краю, размер шрифта 16 пт., курсив. Далее идет текст статьи и рисунки.

В нижнем колонтитуле добавьте нумерацию страниц, начиная с 4, по левому краю, полужирный, размер 11 пт. В центре нижнего колонтитула укажите название раздела - Статьи. Размер - 13 пт., все прописные, цвет как в заголовке статьи. По правом краю нижнего колонтитула укажите навзание журнала и его выпуск: R-лоцман - август 2019. Размер шрифта - 13 пт., полужирный, цвет - черный. Для всех объектов нижнего колонтитула исползуйте рубленный шрифт.

***Сохраните работу на рабочем столе в папке Участник №…. / технология обработки текстовой информации/Модуль 1/ god_eco.docx***

**Задача 2. Обработка графической информации.**

Издательству необходимо разработать иллюстрацию для обложки журнала. Используя возможности Adobe Photoshop необходимо создать изображение, в котором будут представлены ваши творческие идеи по созданию дизайна тематического изображения. ***Творческие решения в задании приветствуются.***

***Модуль 1. Изображение для обложки журнала.***

1. Размер изображения: высота - 23 см., ширина 20 - см.
2. Фон изображения черного цвета. Используя инструменты, создать на фоне узор.
3. Открыть изображение, представленное в папке «Исходные материалы» - «Обработка графической информации» - «Задание 1».
4. Расположить изображение на отдельном слое. Повернуть изображение в произвольном направлении, придать ему произвольную форму и разместить в центре изображения.
5. Добавьте текст на отдельные слои из папки «Исходные материалы» - «Обработка графической информации» - «Задание 1»
6. Примените Стиль текста на ваш выбор.
7. Сохранить коллаж в двух форматах PSD и JPEG в папке «Обработка графической информации» - Задание 1 – изображение на обложку
8. В формате PSD слои объединять запрещено!

**Задача 3. Создание реляционной базы данных.**

***Модуль 1.*** **Создание реляционной базы данных.**

Издательство поручает вам разработать базу данных выпусков журнала за год. База должна содержать:

1. Архив в котором содержатся номера выпусков (по месяцам выхода), начиная с января 2019 г.
2. Каждый выпуск должен содержать разделы: новости, статьи, схемы (в виде гиперссылок на материал).
3. В разделе Склад содержится информация о количестве каждого выпуска на складе издательства.

**Задача 1. Обработка мультимедийной информации (для школьников).**

Издательство делает заказ на создание рекламного проекта. Используя возможности PowerPoint необходимо создать презентацию, в которой будет представлена информация об основных новостях последнего выпуска журнала.

1. Создайте новую презентацию в вашей папке «Конкурсант №» ***/ технология обработки мультимедийной информации/Модуль 1*** и назовите ее proekt.pptx.
2. Создайте слайды с помощью информации из предоставленных ресурсов в файле *Текст для презентации.*docx.
3. Основной стиль заголовков отформатировать со следующими параметрами Шрифт Calibri, размер 34. Обеспечить, чтобы логотип движения Абилимпикс, был виден на всех слайдах в нижнем колонтитуле и не закрывался текстом. В презентации необходимо использовать анимацию, изображения, текстовые объекты, WordArt и др.
4. Демонстрация презентации должна происходить в автоматическом режиме.

Сохраните презентацию.

***Модуль 2. Изображение для обложки журнала.***

1. Размер изображения: высота - 23 см., ширина 20 - см.
2. Фон изображения черного цвета. Используя инструменты, создать на фоне узор.
3. Открыть изображение, представленное в папке «Исходные материалы» - «Обработка графической информации» - «Задание 1».
4. Расположить изображение на отдельном слое. Повернуть изображение в произвольном направлении, придать ему произвольную форму и разместить в центре изображения.
5. Добавьте текст на отдельные слои из папки «Исходные материалы» - «Обработка графической информации» - «Задание 1»
6. Примените Стиль текста на ваш выбор.
7. Сохранить коллаж в двух форматах PSD и JPEG в папке «Обработка графической информации» - Задание 1 – изображение на обложку
8. В формате PSD слои объединять запрещено!

## 2.4. Критерии оценки выполнения задания.

Этот раздел определяет критерии оценивания и количество баллов (субъективных и объективных). Итоговое количество: 100 баллов у Студентов/Специалистов, школьники 60 баллов.

| № п/п | Наименование задания | Объективная оценка (баллы) |
|---|---|---|
| | **Студенты/Специалисты** | ***100*** |
| 1 | **Задача 1. Обработка текстовой информации** | **40** |
| | *Модуль 1. Создание обложки журнала* | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| | *Модуль 2. Создание статьи журнала* | 20 |
| 2 | **Задача 2. Обработка графической информации.** | **30** |
| | *Модуль 1. Изображение для обложки журнала* | 30 |
| | | |
| 3 | **Задача 3. Создание реляционной БД.** | **30** |
| | *Модуль 1. Создание реляционной БД выпусков журнала за год.* | 20 |
| | **Школьники** | ***60*** |
| 4 | **Обработка мультимедийной информации (для школьников)** | **100** |
| | *Модуль 1. Создание мультимедийной презентации* | 60 |
| | *Модуль 2. Изображение для обложки журнала* | 40 |

## 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

Лица-участники выполняют задания в одиночку. Каждый выполняющий должен иметь в распоряжении компьютер с установленным программным обеспечением, своё рабочее место (стол, стул, ПК).

### 3.1. Школьники/Студенты/Специалисты

| **ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Оборудование, инструменты, ПО, мебель | | | | |
| № | Наименование | тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Microsoft Windows 10. | https://www.microsoft.com/ru-ru/software-download/windows10 | 1 | 10 |
| 2 | Программное обеспечение Microsoft Office 2010 | https://www.microsoft.com/ru-ru/software-download/windows10 | 1 | 10 |
| 3 | Программное обеспечение для просмотра фотографий | https://www.microsoft.com/ru-ru/software-download/windows10 | 1 | 10 |
| 4 | Программа для создания и обработки растровой графики Adobe Photoshop CC 2019, GIMP русифицированная версия | https://adobe-photoshop.softok.info/ | 1 | 10 |
| 5 | Стол компьютерный | на усмотрение организатора | 1 | 15 |
| 7 | Стул (допускается компьютерное кресло). | на усмотрение организатора | 1 | 15 |
| 8 | Монитор с диагональю не менее 24 дюйма . | на усмотрение организатора | 1 | 10 |
| 9 | Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: | на усмотрение организатора | 1 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). | | | |
| 10 | Цифровой блок (клавиатура). | на усмотрение организатора | 1 | 10 |
| 11 | Принтер на усмотрение организатора | на усмотрение организатора | 1 | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА** | | | | |
| **Расходные материалы** | | | | |
| № | Наименование | Технические характеристики | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Бумага | на усмотрение организатора | 1 | 2 |
| 2 | Ножницы | на усмотрение организатора | 1 | 2 |
| 3 | Скотч | на усмотрение организатора | 1 | 1 |
| 4 | Карандаши простые | на усмотрение организатора | 1 | 10 |
| 5 | Ручка шариковая | на усмотрение организатора | 1 | 10 |
| 6 | Планшеты | на усмотрение организатора | 1 | 5 |
| 7 | Степлер со скобами | на усмотрение организатора | 1 | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ** | | | | |
| 1 | Флешки, внешние носители | | | |
| | | | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ** | | | | |
| Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная) | | | | |
| № | Наименование | Тех. характеристики | | |
| 1 | Розетки 220В (кол-во) | на усмотрение организатора | 1 | 10 |
| 2 | Р, кВт (одной точки) | на усмотрение организатора | 1 | 2 |
| 3 | Общая Р 220В, кВт | на усмотрение организатора | 1 | 20 |
| 4 | Наличие проводного интернета (не менее 100 Мб) | на усмотрение организатора | да | да |
| | | | | |

## 4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

### 4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

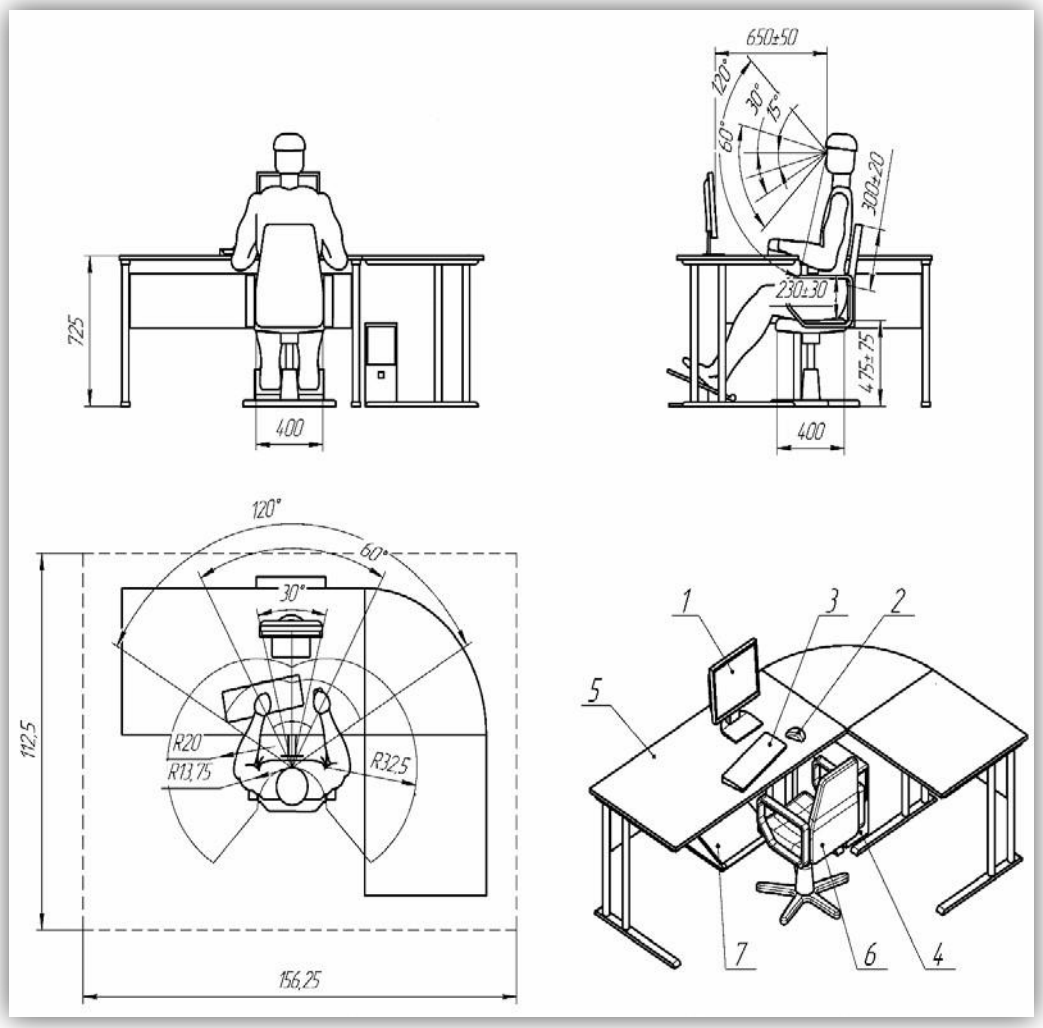
| | **Площадь, м.кв.** | **Ширина прохода между рабочими местами, м.** | **Специализированное оборудование, количество.*** |
|---|---|---|---|
| **Рабочее место участника с нарушением** | 3,0 | 0,6 | ✓ Стол офисный 1400х600х750 ( http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html)<br>✓ Кресло офисное 650х720х1180 ( |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **слуха** | | | http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kreslo-prestizh/?ymclid=5037822820526164670306 3)<br>✓ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,<br>✓ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).<br>✓ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052)<br>✓ Программное обеспечение Microsoft Office 2013 |
| **Рабочее место участника с нарушением зрения** | 3,0 | 0,7 | ✓ Стол офисный 1400х600х750 ( http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html)<br>✓ Кресло офисное 650х720х1180 ( http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kreslo-prestizh/?ymclid=5037822820526164670306 3)<br>✓ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,<br>✓ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).<br>✓ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052)<br>✓ Программное обеспечение Microsoft Office 2013 |
| **Рабочее место участника с нарушением ОДА** | 3,0 | 0,9 | ✓ Стол офисный 1400х600х750 ( http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html)<br>✓ Кресло офисное 650х720х1180 ( http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kreslo-prestizh/?ymclid=5037822820526164670306 3)<br>✓ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,<br>✓ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).<br>✓ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052)<br>✓ Программное обеспечение Microsoft Office 2013 |
| **Рабочее место участника с соматическими заболеваниями** | 3,0 | 0,6 | ✓ Стол офисный 1400х600х750 ( http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html)<br>✓ Кресло офисное 650х720х1180 ( http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kreslo-prestizh/?ymclid=5037822820526164670306 3)<br>✓ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,<br>✓ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).<br>✓ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052)<br>✓ Программное обеспечение Microsoft Office 2013 |
| **Рабочее место участника с ментальными нарушениями** | 3,0 | 0,6 | ✓ Стол офисный 1400х600х750 ( http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html)<br>✓ Кресло офисное 650х720х1180 ( http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kreslo-prestizh/?ymclid=5037822820526164670306 3)<br>✓ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, |

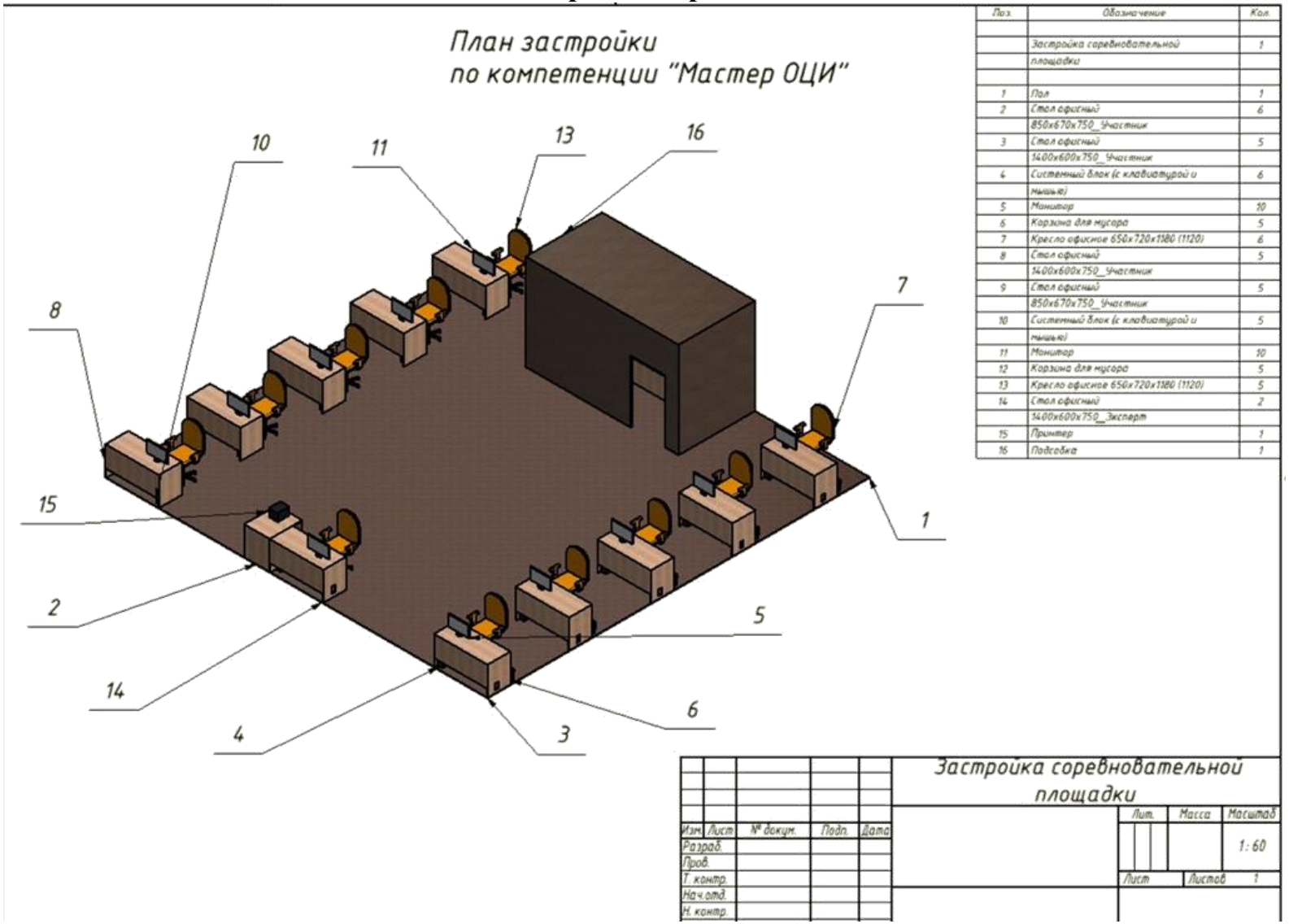
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,<br>✓ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).<br>✓ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052)<br>✓ Программное обеспечение Microsoft Office 2013 |

***указывается **с**ссылка на сайт с тех. характеристиками, либо наименование и тех. характеристики специализированного оборудования**.**

## 4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



## 4.3. Схема застройки соревновательной площадки.




| Поз. | Обозначение | Кол. |
|---|---|---|
| | | |
| | Застройка соревновательной | 1 |
| | площадки | |
| | | |
| 1 | Пол | 1 |
| 2 | Стол офисный | 6 |
| | 850х670х750_Участник | |
| 3 | Стол офисный | 5 |
| | 1400х600х750_Участник | |
| 4 | Системный блок (с клавиатурой и | 6 |
| | мышью) | |
| 5 | Монитор | 10 |
| 6 | Корзина для мусора | 5 |
| 7 | Кресло офисное 650х720х1180 (1120) | 6 |
| 8 | Стол офисный | 5 |
| | 1400х600х750_Участник | |
| 9 | Стол офисный | 5 |
| | 850х670х750_Участник | |
| 10 | Системный блок (с клавиатурой и | 5 |
| | мышью) | |
| 11 | Монитор | 10 |
| 12 | Корзина для мусора | 5 |
| 13 | Кресло офисное 650х720х1180 (1120) | 5 |
| 14 | Стол офисный | 2 |
| | 1400х600х750_Эксперт | |
| 15 | Принтер | 1 |
| 16 | Подсобка | 1 |

| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | Застройка соревновательной площадки | Лит. | Масса | Масштаб |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Разраб. | | | | | | | | 1:60 |
| Пров. | | | | | | | | |
| Т. контр. | | | | | | Лист | Листов | 1 |
| Нач. отд. | | | | | | | | |
| Н. контр. | | | | | | | | |

## 4. Требования охраны труда и техники безопасности.

### 4.1 Общие вопросы.

К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять вовремя работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### 4.2. Действия перед началом работы.

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### 4.3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:
- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.
3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:
- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.
3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.
3.4.Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

**4.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.
4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.
4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

**5.** Требования охраны труда по окончании работы

5.1По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:
- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- В любом случае следовать указаниям экспертов
5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.
5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.